



Imprensa Oficial

Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE

Sábado, 19 de janeiro de 2019 - n.º 2055 - Ano XXII

Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

esta edição tem 28 páginas

Aproveite o verão nas piscinas públicas de Atibaia!

Piscinas do Elefantão e do Balneário ficam abertas de terça a domingo e de quarta a sexta-feira e aos domingos, respectivamente

Nestes dias quentes, típicos do verão, nada melhor do que se refrescar na piscina! Em Atibaia, todos podem se divertir nas piscinas públicas do Balneário e do Elefantão durante a semana e aos finais de semana gratuitamente. Se você não tem a carteirinha para uso das piscinas, confira o que é necessário e providencie a sua!

As piscinas do Elefantão estão disponíveis para lazer de terça a sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 17h, e aos sábados e domingos, das 9h às 17h. Já as piscinas do Balneário ficam abertas de quarta a sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 17h, e aos domingos, das 9h às 17h.

Para utilizar as piscinas, os interessados devem fazer uma carteirinha na Secretaria de Esportes e Lazer (Rua Bruno Sargiani, nº 31, Vila Rica) de segunda a sexta-feira, das 9h às 16h. Os documentos necessários são: documento com foto e comprovante de residência. Depois de fazer a carteira, também é necessário realizar exame médico nos postos de saúde do município ou em hospitais particulares, e no atestado - renovável a cada três meses - deverá constar a assinatura e carimbo do médico.

Para frequentar as piscinas públicas, os usuários deverão estar devidamente trajados, sendo proibido o uso de calças, bermudas ou shorts na área da piscina. Também é proibido comer, beber, fumar e fazer o uso de qualquer óleo bronzeador no recinto.



A programação de aulas de natação nas piscinas do Elefantão retornará em fevereiro. Mais informações pelo telefone da Secretaria de Esportes e Lazer (11) 4414-2270 ou pelo e-mail: esportes@atibaia.sp.gov.br.



Saiba mais:
atibaia.sp.gov.br/planodiretor



A sua colaboração é muito importante!
Acompanhe as agendas pelo site e participe.



www.prefeituradeatibaia.com.br/planodiretor

pesquisa

Atos do Poder Executivo

Compras, Licitações e Contratos

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura da Estância de Atibaia, torna público para conhecimento dos interessados a abertura das seguintes licitações:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/19, PROCESSO Nº 37.923/18, cujo o objeto é o “Registro de preços para eventual aquisição de material odontológico, lista 12/2018, destinados ao uso dos consultórios odontológicos da Secretaria Municipal da Saúde, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses”. Recebimento de propostas iniciais até: 07/02/2019 ÀS 16H00. Abertura de propostas dia e início da sessão de disputa de preços dia: 08/02/2019 ÀS 08H30.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/19, PROCESSO Nº 39.222/18, cujo o objeto é o “Registro de preços para eventual aquisição de gênero alimentícios (dietas) – lista 08/2018, destinados ao atendimento da Central de Nutrição, da Secretaria Municipal da Saúde, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses”. Recebimento de propostas iniciais: 12/02/2019 ÀS 16H00. Abertura de propostas dia e início da sessão de disputa de preços dia: 13/02/2019 ÀS 08H30.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/19, PROCESSO Nº 39.566/18, cujo o objeto é o “Registro de preços para eventual fornecimento de cestas básicas, destinadas às pessoas vulneráveis do município, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses”. Recebimento de propostas iniciais: 12/02/2019 ÀS 16H00. Abertura de propostas dia e início da sessão de disputa de preços dia: 13/02/2019 ÀS 08H30.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/19, PROCESSO Nº 35.659/18, cujo o objeto é o “Registro de preços para eventual aquisição de troféus e medalhas, destinado ao uso da Secretaria de Esporte e Lazer, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses”. Recebimento de propostas iniciais até: 14/02/2019 ÀS 16H00. Abertura de propostas dia e início da sessão de disputa de preços dia: 15/02/2019 ÀS 08H30.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/19, PROCESSO Nº 39.618/18, cujo o objeto é o “Registro de preço para aquisição de materiais de expediente, e de acondicionamento e embalagem, elétrico e eletrônico, destinados ao uso da de diversas Secretarias desta Prefeitura, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses”. Recebimento de propostas iniciais até: 15/02/2019 ÀS 16H00. Abertura de propostas dia e início da sessão de disputa de preços dia: 18/02/2019 ÀS 08H30.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/19, PROCESSO Nº 37.565/18, cujo o objeto é o “Registro de preços para eventual aquisição de relógio de ponto eletrônico, nobreak, com instalação, implantação e configuração no sistema existente e com treinamento operacional por equipamento, destinados ao uso da Secretaria Municipal da Saúde, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses”. Recebimento de propostas iniciais até: 15/02/2019 ÀS 16H00. Abertura de propostas dia e início da sessão de disputa de preços dia: 18/02/2019 ÀS 08H30.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/19, PROCESSO Nº 37.574/18, cujo o objeto é o “Registro de preços para eventual prestação de serviço de locação de brinquedos, destinados ao uso da Secretaria de Esporte e Lazer, de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses”. Recebimento de propostas iniciais até: 19/02/2019 ÀS 16H00. Abertura de propostas dia e início da sessão de disputa de preços dia: 20/02/2019 ÀS 08H30.

Para aquisição dos editais os interessados deverão acessar os sites <http://www.atibaia.sp.gov.br/lic/cm.asp> ou www.bbmnetlicitacoes.com.br, ou, dirigir-se à sede da Prefeitura da Estância de Atibaia, nos dias úteis da

10h às 16h, mediante o recolhimento de emolumentos no valor de R\$ 10,00 (dez reais).

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/19, PROCESSO Nº 38.385/2018, cujo o objeto é a “registro de preços para eventual prestação de serviços técnicos profissionais em segurança e medicina do trabalho, elaboração PPRA-NR 9, laudo de insalubridade e periculosidade – NR 15 e 16, LTCAT – Lei 8213/91, análise ergonômica do trabalho – NR 17 e do PCMSO – NR 7, destinados ao uso da Secretaria de Recursos Humanos, de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses”. Entrega dos envelopes e início da sessão de lances: “Proposta e Documentação”, às 09 horas dia 15 de fevereiro de 2.019 na sala de Licitações, sita na R Bruno Sargiani, 100, Vila Rica, Atibaia/SP.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/19, PROCESSO Nº 39.697/2018, cujo o objeto é a “Registro de preço para eventual contratação de empresa para prestação de serviços de pavimentação e manutenção, com fornecimento de materiais, em diversos locais do Município de Atibaia/SP, de uso da Secretaria de Obras Públicas, de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses”. Entrega dos envelopes e início da sessão de lances: “Proposta e Documentação”, às 09 horas dia 20 de fevereiro de 2.019 na sala de Licitações, sita na R Bruno Sargiani, 100, Vila Rica, Atibaia/SP.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/19, PROCESSO Nº 425/2019, cujo o objeto é a “Registro de preços para eventual prestação de serviço de assistência técnica, destinada a manutenção e conservação dos veículos leves da frota municipal, movidos a etanol e gasolina, de uso de diversas Secretarias desta Prefeitura, de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses”. entrega dos envelopes e início da sessão de lances: “Proposta e Documentação”, às 09 horas dia 31 de janeiro de 2.019 na sala de Licitações, sita na R Bruno Sargiani, 100, Vila Rica, Atibaia/SP.

Para aquisição dos Editais os interessados deverão acessar os sites <http://www.atibaia.sp.gov.br/lic/cm.asp>, ou, dirigir-se à sede da Prefeitura da Estância de Atibaia, nos dias úteis da 10h às 16h, mediante o recolhimento de emolumentos no valor de R\$ 10,00 (dez reais). Demais Informações: Departamento de Compras e Licitações, sito à R Bruno Sargiani, 100, Vila Rica, Fone: 11 4414-2510.

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações,
18 de janeiro de 2.019.

Everaldo da Silva
Gerente da Divisão de Licitações.

AVISO – ABERTURA ENVELOPE N.º 02 (PROPOSTAS)

PROCESSO N.º 28.794/2018. TOMADA DE PREÇOS N.º 015/2018. OBJETO: Contratação de empresa especializada, com fornecimento de materiais e mão de obra, destinado à reforma e ampliação das edificações do Parque Natural da Grota Funda, convênio DADE 163/2018, revitalização do Parque Natural da Grota Funda, Atibaia-SP. Tornamos público que será realizado no dia 23 de janeiro de 2019, às 14 horas, na Sala de Licitações desta Prefeitura, sito a Rua Bruno Sargiani, 100, Vila Rica – Atibaia/SP, ABERTURA DOS ENVELOPES N.º 02 “PROPOSTAS” das licitantes Hebrom Construtora 7 Ltda, Construtora Cordeiro Ltda, Congresil Engenharia Ltda, Dekton Engenharia E Construção Ltda, HABILITADAS no presente certame.

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações,
18 de janeiro de 2.019.

Everaldo da Silva
Gerente da Divisão de Licitações.

HOMOLOGAÇÃO

Atos do Poder Executivo

PROCESSO Nº 20.458/2018. CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 035/2018. OBJETO: TERMO DE COLABORAÇÃO para a execução do “Projeto Esportivo na modalidade Natacão”. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO. Em face dos elementos constante no presente processo administrativo, e ao disposto na Lei nº 13.019/2014 e alterações, e em especial o deliberado pela Comissão de Seleção e Julgamento Permanente – CSJP, HOMOLOGO o resultado definitivo do Chamamento epigrafado a OSC ASSOCIAÇÃO AQUÁTICA DE ATIBAIA, no valor total de R\$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais). À Secretaria de Administração para os fins. Prefeitura da Estância de Atibaia, 15 de janeiro de 2019. OTÁVIO BATISTA DE LIMA NETO - Secretário de Esportes e Lazer-

Secretaria de Administração - Departamento de Compras e Licitações,
17 de janeiro de 2019.

Jairo de Oliveira Bueno
Secretário de Administração

Processo Administrativo nº 36.535/2018. Pregão Eletrônico nº 190/2018. Interessado: Secretaria de Educação. Objeto: Registro de preços para eventual aquisição livros paradidáticos, destinados ao uso em salas de aula, pelos alunos da Rede Municipal de Ensino, da Secretaria de Educação, com entregas parceladas e ponto a ponto, por um período de 12 (doze) meses. HOMOLOGAÇÃO. Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, e ao disposto no art. 43, Inciso VI da Lei Federal Nº 8.666/93, e em especial a manifestação do Sr. Pregoeiro, que acato na íntegra, HOMOLOGO o Pregão Eletrônico Nº 190/2018, referente ao objeto em epígrafe, com os respectivos valores unitários entre parênteses para os lotes indicados, ofertados pelas empresas adjudicatárias conforme descrito abaixo: SISTTECH TECNOLOGIA EDUCACIONAL COMERCIO E REPRESENTACAO DE PRODUTOS EIRELI, para os lotes: 01 – valor unitário (R\$ 142,40) total do lote (R\$ 256.320,00); 02 – valor unitário (R\$ 69,34) total do lote (R\$ 624.060,00); 03 – valor unitário (R\$ 48,80) total do lote (R\$ 171.288,00); 04 – valor unitário (R\$ 99,20) total do lote (R\$ 323.392,00); 05 – valor unitário (R\$ 99,20) total do lote (R\$ 343.232,00); 06 – valor unitário (R\$ 99,20) total do lote (R\$ 343.232,00); 07 – valor unitário (R\$ 99,20) total do lote (R\$ 343.232,00); 08 – valor unitário (R\$ 99,20) total do lote (R\$ 332.816,00); 09 – valor unitário (R\$ 49,20) total do lote (R\$ 177.120,00); 10 – valor unitário (R\$ 49,20) total do lote (R\$ 167.772,00). Publique-se na forma da lei. Encaminhe-se: 1. Registro da homologação, publicação, lavratura da Ata de Registro de Preços, registro no sistema de licitações, controle e emissão das Autorizações de Fornecimento e demais anotações legais. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 17 dias do mês de janeiro de 2019. Eliane Doratiotto Endseldz – Secretária de Educação Interina.

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações,
18 de janeiro de 2019.

Everaldo da Silva
Gerente da Divisão de Licitações.

RERRATIFICAÇÃO E NOVA DATA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/19 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39.274/18, cujo o objeto é o Registro de preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios, destinados ao consumo dos alunos da Rede Municipal de Ensino, da Secretaria de Educação, com entregas parceladas e ponto a ponto, por um período de 12 (doze) meses. A Secretaria de Administração, no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que de acordo com a Ata Nº 005/19, resolve rerratificar o edital e, em razão disso, REDESIGNA NOVA DATA limite para o cadastramento das propostas, dia 08/02/2019 às 16h00 e abertura das propostas iniciais e 11/02/2019 às 08h30, o início da sessão de disputa de preço. A ata, está disponível aos interessados nos sites www.atibaia.

sp.gov.br e www.bbmnetlicitacoes.com.br. DEMAIS INFORMAÇÕES: Departamento de Compras e Licitações, sito à Rua Bruno Sargiani, 100, Vila Rica, Fone: 11 4414-2630.

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações,
18 de janeiro de 2019.

Everaldo da Silva
Gerente da Divisão de Licitações.

RERRATIFICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/19 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34.856/18, cujo o objeto é o Registro de preços para eventual aquisição de utilidades domésticas, destinadas ao uso nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, da Secretaria de Educação, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses. A Secretaria de Administração, no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que, de acordo com a Ata Nº 006/19, resolve rerratificar o edital. A ata, está disponível aos interessados nos sites www.atibaia.sp.gov.br e www.bbmnetlicitacoes.com.br. DEMAIS INFORMAÇÕES: Departamento de Compras e Licitações, sito à Rua Bruno Sargiani, 100, Vila Rica, Fone: 11 4414-2630.

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações,
18 de janeiro de 2019.

Everaldo da Silva
Gerente da Divisão de Licitações.

DESPACHO

PROCESSO Nº 01.683/19 – DESPACHO – Vistos, Em cumprimento às Sentença dos Processos n.ºs 1000240-32.2017.8.26.0048 e 1003603-90.2018.8.26.0048, AUTORIZO a contratação da empresa ABBOTT LABORATÓRIOS DO BRASIL LTDA. para aquisição de insumo (sensor – sistema flash de monitoramento de glicose), em atendimento às pacientes Bianca Garilli Barrios Amaral e Júlia Garcia Antenucci, no valor total de R\$ 17.495,00 (Dezesseite mil quatrocentos e noventa e cinco reais). Retorne-se o processo à Secretaria de Administração para os fins legais. PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, aos 18 dias do mês de janeiro de 2019. SECRETÁRIA DE SAÚDE. Maria Amélia Sakamiti Roda.

Secretaria de Administração, 18 de janeiro de 2019.

Celina Junko Kawai
Gerente da Divisão de Gestão de Contratos.

INTIMAÇÃO

PROCESSO Nº 1.947/2019. ASSUNTO: Inadimplemento das Obrigações. Com relação a autorização de fornecimento n.º 6098/2018, cujo objeto é aquisição de material químico para controle de pragas, de acordo com o relatado pela Secretaria de Municipal de Saúde nos autos do processo quanto a entrega dos produtos em desacordo ao solicitado, INTIMAMOS a empresa SANIGRAN LTDA ME, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 15.153.524/0001-90, para apresentar defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis. Outrossim, ficam os autos com vistas franqueadas à empresa para fins de direito.

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações,
18 de janeiro de 2019.

Jairo de Oliveira Bueno
Secretário de Administração

Atos do Poder Executivo

EXTRATO DE ATAS

Tornamos público que as Atas de Registro de Preços relacionadas a seguir, encontram-se disponíveis no site: www.atibaia.sp.gov.br e no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura da Estância de Atibaia, à Rua Bruno Sargiani, n.º 100, Vila Rica, Atibaia-SP.

PROCESSO N.º 32.205/18
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 174/18

Objeto: Registro de preço para aquisição de materiais de expediente, toner e calculadora de mesa com bobina, destinados ao uso da de diversas Secretarias desta Prefeitura, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.

Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 28/12/2019).

Atibaia, 28 de Dezembro de 2.018.

Ata de Registro de Preços n.º 647/18

Empresa: CAURE INFORMÁTICA E SUPRIMENTOS

Lote: 22

Descrição: Toner. Compatíveis e originais para impressora HP Laserjet 402 modelo 226A não podendo ser remanufaturado e nem recarregável.

Marca: Bravo

Consumo Estimado Anual: 200

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 149,00

Valor Total: R\$ 29.800,00

Lote: 23

Descrição: Toner. Compatível e original para a impressora HP Laserjet 401 e 425 modelo 80X não podendo ser recarregável e nem remanufaturado.

Marca: Bravo

Consumo Estimado Anual: 200

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 37,90

Valor Total: R\$ 7.580,00

Ata de Registro de Preços n.º 648/18

Empresa: RIVALDO VALÉRIO NETO EPP

Lote: 01

Descrição: Bobina de papel para calculadora eletrônica 57mmx30m. Tamanho 57 mm x 30 metros, papel off set com 56 grs de gramatura, com ausência de pó. Caixa com 30 unidades.

Marca: Aloform

Consumo Estimado Anual: 20

Unidade: CX

Valor Unitário: R\$ 37,20

Valor Total: R\$ 744,00

Lote: 06

Descrição: Cola em bastão 20gr. A base de éter de Poliglucosideo, atóxica, acondicionada em tubo bastão na cor branca com validade mínima de um ano a partir da data de entrega. Com selo do INMETRO na embalagem do produto. O produto deverá ser de colagem rápida com excelente aderência a papéis e similares.

Marca: Radex Ecola

Consumo Estimado Anual: 1.620

Unidade: TB

Valor Unitário: R\$ 4,19

Valor Total: R\$ 6.787,80

Lote: 07

Descrição: Envelope saco 80gr 265mm x 360mm. Cor pardo.

Marca: Scrity

Consumo Estimado Anual: 30.000

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 0,21

Valor Total: R\$ 6.300,00

Lote: 08

Descrição: Fita adesiva dupla face dim. 18 mm x 30 m.

Marca: EPA

Consumo Estimado Anual: 1.000

Unidade: RL

Valor Unitário: R\$ 4,20

Valor Total: R\$ 4.200,00

Lote: 09

Descrição: Fita adesiva transparente 12mm x 40m.

Marca: Fitpel

Consumo Estimado Anual: 1.200

Unidade: RL

Valor Unitário: R\$ 0,88

Valor Total: R\$ 1.056,00

Lote: 10

Descrição: Fita crepe. Rolo de 19 mm x 50 m.

Marca: F.Flax

Consumo Estimado Anual: 1.500

Unidade: RL

Valor Unitário: R\$ 2,63

Valor Total: R\$ 3.945,00

Lote: 11

Descrição: Fita para embalagem 45mm x 45m.

Marca: Fitpel

Consumo Estimado Anual: 2.500

Unidade: RL

Valor Unitário: R\$ 2,70

Valor Total: R\$ 6.750,00

Lote: 12

Descrição: Lapiseira 0,9mm.

Marca: Jocar

Consumo Estimado Anual: 360

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 3,75

Valor Total: R\$ 1.350,00

Lote: 13

Descrição: Molha dedos em pasta. Umedecedor para dedos. Produto não tóxico. Composição: Ácido graxo, essência e Glicóis. Peso líquido aproximadamente 12 gramas.

Marca: S.Print

Consumo Estimado Anual: 200

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 1,35

Valor Total: R\$ 270,00

Lote: 19

Descrição: Suporte grande para fita adesiva.

Marca: Cavia

Consumo Estimado Anual: 60

Unidade: UN

Valor Unitário: R\$ 18,40

Valor Total: R\$ 1.104,00

Lote: 20

Descrição: Suporte pequeno para fita adesiva.

Marca: Cavia

Consumo Estimado Anual: 60

Atos do Poder Executivo

Unidade: UN
Valor Unitário: R\$ 8,10
Valor Total: R\$ 486,00

Lote: 21
Descrição: Tesoura. Formato: 19,5 cm. Tesoura de aço inox, cabo plástico e formato anatômico.
Marca: Jocar
Consumo Estimado Anual: 840
Unidade: UN
Valor Unitário: R\$ 4,00
Valor Total: R\$ 3.360,00

Ata de Registro de Preços n.º 649/18
Empresa: SARTORI E SARTORI IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA

Lote: 15
Descrição: Papel Sulfite A4 pacote com 500 folhas 75mg. Contendo 10 pacotes cada caixa.
Marca: Itapel
Consumo Estimado Anual: 200
Unidade: CX
Valor Unitário: R\$ 154,00
Valor Total: R\$ 30.800,00

Ata de Registro de Preços n.º 650/18
Empresa: STANDARDFLEX COMERCIAL MULTICOISAS LTDA

Lote: 03
Descrição: Caneta esferográfica azul. Caixa com 50 unidades. Corpo: Transparente em Poliestireno. Diâmetro máximo do corpo = 8,7 mm – com furo de respingo - diâmetro mínimo do corpo: 8,1 + 0,1 mm (sobre arestas) e 7,40 + 0,1 mm (sobre o plano). Tampa: Em polipropileno, com furo anti-asfixiante e clip para fixação no bolso, na cor da tinta. Tampinha: Em Polietileno de baixa densidade ou Poliestireno, na cor da tinta. Carga: Composta por tubo em polipropileno, suporte bronze em Poliacetal ou em Polipropileno, ponta de latão com esfera de tungstênio de 1,0 mm e tinta. Comprimento de 133 mm, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm. Medindo da ponta até o término da coluna de tinta. Tinta à base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor azul (atóxica). Metragem de escrita: Entre 2000 à 3.000 m. Constando selo do INMETRO na embalagem.
Marca: BIC
Consumo Estimado Anual: 300
Unidade: CX
Valor Unitário: R\$ 34,78
Valor Total: R\$ 10.434,00

Lote: 04
Descrição: Caneta esferográfica preta. Caixa com 50 unidades. Corpo: transparente em Poliestireno. Diâmetro máximo do corpo = 8,7 mm – Com furo de respingo - diâmetro mínimo do corpo: 8,1 + 0,1 mm (sobre arestas) e 7,40 + 0,1 mm (sobre o plano). Tampa: Em Polipropileno, com furo anti-asfixiante e clip para fixação no bolso, na cor da tinta. tampinha: Em polietileno de baixa densidade ou poliestireno, na cor da tinta. Carga: Composta por tubo em Polipropileno, suporte bronze em Poliacetal ou em Polipropileno, ponta de latão com esfera de tungstênio de 1,0 mm e tinta. Comprimento de 133 mm, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta até o término da coluna de tinta. Tinta à base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor preta (atóxica). metragem de escrita: Entre 2000m e 3000 m. Constando selo do INMETRO na embalagem.
Marca: BIC
Consumo Estimado Anual: 200
Unidade: CX
Valor Unitário: R\$ 39,73

Valor Total: R\$ 7.946,00

Lote: 05
Descrição: Caneta esferográfica vermelha. Caixa com 50 unidades. corpo: transparente em poliestireno. Diâmetro máximo do corpo = 8,7 mm – Com furo de respingo - Diâmetro mínimo do corpo: 8,1 + 0,1 mm (sobre arestas) e 7,40 + 0,1 mm (sobre o plano). Tampa: Em polipropileno, com furo anti-asfixiante e clip para fixação no bolso, na cor da tinta. Tampinha: Em polietileno de baixa densidade ou poliestireno, na cor da tinta. Carga: Composta por tubo em Polipropileno, suporte bronze em Poliacetal ou em Polipropileno, ponta de latão com esfera de tungstênio de 1,0 mm e tinta. Comprimento de 133 mm, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta até o término da coluna de tinta. tinta à base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor vermelha (atóxica). Metragem de escrita: entre 2000m e 3000 m. Constando selo do INMETRO na embalagem.

Marca: BIC
Consumo Estimado Anual: 150
Unidade: CX
Valor Unitário: R\$ 39,17
Valor Total: R\$ 5.875,50

Lote: 14
Descrição: Papel autoadesivo transparente. Laminado de PVC autoadesivo - Protegido no verso por papel siliconizado - Rolo de 25 m.
Marca: Polifix
Consumo Estimado Anual: 80
Unidade: RL
Valor Unitário: R\$ 37,69
Valor Total: R\$ 3.015,20

Lote: 16
Descrição: Pasta plastificada com elástico. Pasta c/ aba e elástico em papel cartão duplex, plastificado c/ plástico transparente reforçado c/ ilhós. Cor: Azul marinho. Medidas aprox: 240 x 350 mm. Aba interna c/ medidas aprox. de no mínimo: 48 mm.
Marca: FD
Consumo Estimado Anual: 2.000
Unidade: UN
Valor Unitário: R\$ 1,36
Valor Total: R\$ 2.720,00

Lote: 17
Descrição: Pasta plastificada com grampo e trilho metal. Dimensões: 235 mm x 325 mm. Cor: Azul Marinho.
Marca: FD
Consumo Estimado Anual: 700
Unidade: UN
Valor Unitário: R\$ 1,87
Valor Total: R\$ 1.309,00

Lote: 18
Descrição: Pasta registradora AZ - Dorso estreito - Cor preta. Pasta c/ borda inferior reforçada. Tam. ofício. Lombo estreito. Med. 35 cm x 28 cm x 5 cm. Cor preto.
Marca: Polycart
Consumo Estimado Anual: 320
Unidade: UN
Valor Unitário: R\$ 12,49
Valor Total: R\$ 3.996,80

Secretaria de Administração, aos 17 dias do mês de Janeiro de 2019.

Celina Junko Kawai
Gerente da Divisão de Gestão de Contratos.

Atos do Poder Executivo

Divisão de Dívida Ativa

Edital de Notificação de Cobrança Amigável

A Prefeitura da Estância de Atibaia, através do presente Edital, publicado em conformidade com o disposto no artigo 260 do Código Tributário Municipal – Lei Complementar nº 280/98 e alterações, NOTIFICA aos autuados abaixo, que os Autos de Infração e Multa foram cadastrados na Dívida Ativa do Município, para cobrança administrativa/amigável:

Nome	Endereço	Origem / Processo Administrativo
Lourdes de Moura Moreira	Rua Valdemir Pereira de Camargo, 227-Mairiporã-São Paulo	Mobilidade Urbana / 27625/2018

Atenção:

A não quitação do débito implicará no ajuizamento ou protesto extrajudicial do mesmo. Outros esclarecimentos poderão ser obtidos diretamente na Divisão de Relacionamento com o Contribuinte, no prédio sede da Prefeitura, sito à Avenida da Saudade, n.º 252 – centro de Atibaia, de segunda a sexta-feira, das 10:00 às 16:00 h.

A Prefeitura da Estância de Atibaia, através do presente Edital, publicado em conformidade com o disposto no artigo 260 do Código Tributário Municipal – Lei Complementar nº 280/98 e alterações, NOTIFICA aos contribuintes abaixo, que encontram-se cadastrados na Dívida Ativa do Município, para cobrança administrativa/amigável os seguintes débitos:

Nome	Endereço	Origem / Processo Administrativo
Lar Dona Mariquinha do Amaral	Avenida São João, 613-Atibaia-São Paulo	Restituição ao Erário / 21611/2016
Mater Dei CAM – Casa de Apoio a Menina	Atibaia – São Paulo	Restituição ao Erário / 5926/2017

Atenção:

A não quitação do débito implicará no ajuizamento ou protesto extrajudicial do mesmo. Outros esclarecimentos poderão ser obtidos diretamente na Divisão de Relacionamento com o Contribuinte, no prédio sede da Prefeitura, sito à Avenida da Saudade, n.º 252 – centro de Atibaia, de segunda a sexta-feira, das 10:00 às 16:00 h.

Coordenadoria Especial de Meio Ambiente

EDITAL DE MULTA

Autuado(a): BFA MULTIEMPRESA LTDA

Processo n.º: 889/19 JP 8786/18

Auto de Infração Ambiental Municipal (AIAM) n.º 563 - Por não regularização de passivo ambiental

A Coordenadoria Especial de Meio Ambiente da Prefeitura da Estância de Atibaia, utiliza-se desta ferramenta para intimar a autuada e/ou seu representante legal da lavratura do Auto de Infração Ambiental Municipal (AIAM) n.º 563 – sanção de Multa no valor de R\$ 1.000,00 (Mil reais) – em 09/11/19, por deixar de atender às exigências legais no prazo concedido pela autoridade ambiental competente, visando a regularização, correção ou adoção de medidas de controle para cessar a degradação ambiental causada pela movimentação de terra sem alvará, infração autuada por meio do AIAM n.º 129 em 06/03/18, imóvel sito na Rodovia Fernão Dias, s/nº – km 32,5 – Mato Dentro, nos termos da Lei Federal nº 9605/98 artigo 60, regulamentada pelo Decreto Federal nº 6514/08 artigo 80. Para efeitos legais, foi lavrado o referido auto de infração, ficando a autuada e/ou seu representante legal cientes que devem oferecer recurso ou pagar a multa no prazo de 20 (vinte) dias a partir da data de publicação deste edital. Multa diária poderá ser imposta

até a comprovação da regularização do passivo. Informações: Rua Castro Fafe, 295 – 2º andar – Centro – Tel. nº 4418-7800.

Dirce S. Nishiguchi
Assessora Chefe de Fiscalização
CEMA

EDITAL DE MULTA

Autuado(a): RICARDO BATISTA ZENI

Processo Administrativo n.º: 884/18 jp 27887/16

Auto de Infração Ambiental Municipal n.º 558 - Por não regularização de passivo ambiental

A Coordenadoria Especial de Meio Ambiente da Prefeitura da Estância de Atibaia, utiliza-se desta ferramenta para intimar o(a) autuado(a) da lavratura do Auto de Infração Ambiental Municipal (AIAM) n.º 558 – sanção de MULTA, em 09/01/19, no valor de 400 UVRM's (Quatrocentas Unidades de Valor de Referência do Município) - por deixar de atender

Atos do Poder Executivo

as exigências legais quando devidamente notificado pela autoridade ambiental (não celebração de Termo de Compromisso de Recuperação Ambiental estabelecendo medida compensatória pela supressão de 28 indivíduos arbóreos sem licença), em imóvel sito na Av. Copacabana, s/nº – lotes 11/12/13 da quadra 11 – Jardim Jaraguá, nos termos do artigo 18, § 1º da Lei Complementar 764/17. Para efeitos legais, foi lavrado o referido auto de infração, ficando o(a) autuado(a) ciente que deve pagar a multa ou oferecer recurso no prazo de 15 (quinze) dias contados a partir da data de publicação deste edital. Fica concedido igual prazo para regularizar o passivo ambiental. Informações: Rua Castro Fafe, 295 – 2º andar – Centro. Tel. nº 11-4418-7800.

Dirce S. Nishiguchi
Assessora Chefe de Fiscalização
CEMA

EDITAL DE MULTA

Autuado(a): MARIA CECÍLIA SILVEIRA
Processo Administrativo nº: 727/18 jp 20325/18
Auto de Infração Ambiental Municipal nº 556 - Por não regularização de passivo ambiental

A Coordenadoria Especial de Meio Ambiente da Prefeitura da Estância de Atibaia, utiliza-se desta ferramenta para intimar o(a) autuado(a) da lavratura do Auto de Infração Ambiental Municipal (AIAM) nº 556 – sanção de MULTA, em 08/01/19, no valor de 400 UVRM's (Quatrocentas Unidades de Valor de Referência do Município) - por deixar de atender as exigências legais quando devidamente notificado pela autoridade ambiental (não celebração de Termo de Compromisso de Recuperação Ambiental estabelecendo medida compensatória pela supressão de 7 indivíduos arbóreos sem licença), Rua Rio Preto, s/nº – lote 21 da quadra 36 – Jardim Paulista, nos termos do artigo 18, § 1º da Lei Complementar 764/17. Para efeitos legais, foi lavrado o referido auto de infração, ficando o(a) autuado(a) ciente que deve pagar a multa ou oferecer recurso no prazo de 15 (quinze) dias contados a partir da data de publicação deste edital. Fica concedido igual prazo para regularizar o passivo ambiental. Informações: Rua Castro Fafe, 295 – 2º andar – Centro. Tel. nº 11-4418-7800.

Dirce S. Nishiguchi
Assessora Chefe de Fiscalização
CEMA

EDITAL DE ADVERTÊNCIA

Autuado(a): MÔNICA PAGANINI OSCALICES
Processo Administrativo nº: 39/19
Auto de Infração Ambiental Municipal (AIAM) nº 396 – Por

queimada em lote urbano

Coordenadoria Especial de Meio Ambiente da Prefeitura da Estância de Atibaia, utiliza-se desta ferramenta para intimar o(a) autuado(a) da lavratura do Auto de Infração Ambiental Municipal (AIAM) nº 396 – sanção de ADVERTÊNCIA - em 02/01/19, por queimada em lote urbano, imóvel sito na Rua Osório Dantas de Vasconcelos, 217 – lote 13 da quadra 05 – Jardim Shangri-lá, nos termos da Lei Municipal nº 4606/18, artigo 4º, §§ 3º e 4º. Para efeitos legais, foi lavrado o referido auto de infração, ficando o(a) autuado(a) ciente que deve oferecer defesa/impugnação no prazo de 15 (quinze) dias contados a partir da data de publicação deste edital. Transcorrido o prazo sem impugnação ou defesa do interessado, ocorrerá sua revelia, o que importa no reconhecimento da infração que deu azo à lavratura do auto de infração. Informações: Rua Castro Fafe, 295 – 2º andar – Centro – Tel. nº 4418-7800.

Dirce S. Nishiguchi
Assessora Chefe de Fiscalização
CEMA

EDITAL DE MULTA e EMBARGO

Autuado(a): RICARDO JOSÉ CAMPANHER
Processo Administrativo nº: 40046/18 JP 34775/18
Auto de Infração Ambiental Municipal (AIAM) nº 503 – Por terraplenagem sem devida licença

A Coordenadoria Especial de Meio Ambiente da Prefeitura da Estância de Atibaia, utiliza-se desta ferramenta para intimar o(a) autuado(a) da lavratura do Auto de Infração Ambiental Municipal (AIAM) nº 440 – sanção de MULTA – em 22/11/18, pelo não atendimento ao notificado em AIAM nº 431 de 06/11/18, por execução de terraplenagem sem devida licença, imóvel sito na Rua das Dracenas, s/nº – lote 324 da quadra 10 – Jardim Estância Brasil, nos termos da Lei Complementar nº 714/15, artigos 47, 48 e 49 alínea a cc. Anexo 17 INF 1B00. No mesmo auto foi aplicada a sanção de EMBARGO da área, conforme artigo 49 alínea b cc. Anexo 17 INF 1B00 da mesma Lei, o proprietário e/ou seu representante são obrigados a cessar toda e qualquer atividade no local, sem prejuízo das sanções civis e criminais. O embargo será cancelado quando o autuado apresentar documentação comprobatória da regularização do passivo. O descumprimento do embargo implicará em multa em dobro. Para efeitos legais, foi lavrado o referido auto de infração, ficando o(a) autuado(a) ciente que deve pagar a multa ou oferecer recurso no prazo de 15 (quinze) dias contados a partir da data de publicação deste edital. Fica concedido mesmo prazo para regularização do passivo. Informações: Rua Castro Fafe, 295 – 2º andar – Centro – Tel. nº 4418-7800.

Dirce S. Nishiguchi
Assessora Chefe de Fiscalização
CEMA

Atos do Poder Executivo

Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano

DIVISÃO DE URBANISMO

Decreto nº 7.863 de 15/02/2016

PROCESSOS EM COMUNIQUE-SE

Atendimento no prazo máximo previsto na legislação vigente.

Processo	Interessado	Técnico
29.735/08	Alexandro de Almeida	Adelson Dorothoto
08.577/13	Renato Akio Yoshimoto	Arthur Francisco Giacomini
26.144/10	Alcides Galafaia	Claudio Vieira Lima
00.651/19	Miqueias Douglas Torao Kuwamoto	Danilo Paula de Abreu
27.894/18	Adalberto Natalino de Carvalho	Dirceu Nunes da Silva
01.149/19	Vetor Gestão e Participação de Negócios LTDA	Donizete Aparecido Cassimiro
12.965/18	Fábio Somolanji Corsini - ME	Fábio Somolanji Corsini
36.403/18	Nelson Naccache Brada Junior	Gerson Cezar Goldschmidt
00.633/19	Sonhar Empreendimentos Imobiliários LTDA	Gerson Cezar Goldschmidt
23.535/17	Mirian Yoshie Kato	Guilherme Kato Kohama Sato
27.013/18	Marcelo Gallego Picaro	Guilherme Landroni Bueno
01.765/18	Graziela Aparecida Martinho Rosseto	Juliano Aparecido Zanoti
27.801/18	Alexandre de Castro Lozasso	Marcela Brigido Leite
32.532/18	Jaqueline Aparecida de Aguiar	Marcia Mitie Isikawa Tricoli
40.576/13	José Antonio de Melo	Marcos Francisco Basilio
24.797/18	QMC Telecom do Brasil C.I. Ltda	Mário Hukuda
09.512/17	Luciano Candini Caldeira	Mônica Ângelo de Carvalho DellAcqua
33.543/18	Luciana de Biasi Garcia Lauretti	Monica dos Santos Favaro
40.352/15	Francisco Miguel Sanches	Orlando Federzoni
39.717/18	Paulo Luciano Faccin	Paulo Henrique Madueno
23.293/18	Wellington Guitarrari Manoel	Wellington Guitarrari Manoel
40.260/18	Alexandre José Pisaneschi	Wilson Raphael Doratotto

Rua Castro Fafe, nº 295, 2º andar, Centro (11) 4418-7800

<http://www.atibaia.sp.gov.br/mobilidadeeplanejamentourbano/>

Atos do Poder Executivo

Secretaria de Cultura e Eventos

CONCURSO DE FANTASIA INFANTIL DO CARNAVAL 2019

O Concurso de Fantasia Infantil do Carnaval 2019 será promovido e organizado pela Prefeitura da Estância de Atibaia, por intermédio da Secretaria de Cultura e Eventos.

REGULAMENTO

DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.Fica instituído pela Prefeitura da Estância de Atibaia, o Concurso de Fantasia Infantil do Carnaval 2019;
- 2.As inscrições poderão ser efetivadas em local próprio determinado pela Secretaria de Cultura e Eventos entre as 14h30 às 15h30.
- 3.A avaliação das fantasias será feita por uma comissão julgadora, a ser definida pela Secretaria de Cultura e Eventos;
- 4.As fantasias serão avaliadas no domingo, 03 de março de 2019, durante o Carnaval dos Bonecos, realizado no Centro de Atibaia.
- 5.As inscrições serão gratuitas.

DAS INSCRIÇÕES E JULGAMENTO

- 1.Poderão participar do Concurso todas as crianças com idade entre 0 e 12 anos.
- 2.As inscrições poderão ser feitas ao lado do palco no dia do evento, entre das 14h30 às 15h30.
- 3.O julgamento e avaliação das fantasias se dará entre 15h45 e 16h15

O responsável pela criança deverá preencher a ficha de inscrição contendo:

- 1.Nome completo da criança
- 2.Nome/modelo da fantasia
- 3.Nome completo do responsável
- 4.RG e CPF do responsável
- 5.Idade e data de nascimento da criança
- 6.Informações de contato

A avaliação será feita seguindo os seguintes quesitos:

- 1.Animação;
- 2.Originalidade;
- 3.Figurino e ornamentação;

Os participantes deverão estar obrigatoriamente fantasiados, e deverão ficar na área delimitada em frente ao palco para que possam ser avaliados.

O resultado será apresentado ao público as 16h30

As crianças que não estiverem devidamente inscritas no concurso poderão participar da festa, mas não concorrerão ao prêmio.

DAS PREMIAÇÕES

- 1.Serão 3 (três) prêmios (troféus) para a categoria feminina e outros 3 (três) para a categoria masculina.
- 2.A premiação acontecerá domingo, 03 de março de 2019 às 16h30 no palco.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 1.As crianças que não preencherem os requisitos especificados acima poderão participar da mesma forma, porém não concorrerão aos prêmios.
- 2.Ao fazer a inscrição, o responsável declara que é o responsável legal pela criança e que está ciente do regulamento.
- 3.Ao fazer a inscrição, o responsável também autoriza do uso de imagem no formato de foto/vídeo/áudio pela Prefeitura da Estância de Atibaia.
- 4.Os casos omissos por este regulamento serão decididos pela Secretaria de Cultura e Eventos.

CONCURSO DOS BLOCOS CARNAVALESCOS 2019

O Concurso dos Blocos Carnavalescos 2019 será promovido e organizado pela Prefeitura da Estância de Atibaia, por intermédio da Secretaria de Cultura e Eventos.

REGULAMENTO

DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1 - Fica instituído pela Prefeitura da Estância de Atibaia, o Concurso dos Blocos Carnavalescos 2019;
- 2 - A avaliação dos blocos será feita por uma comissão julgadora, a ser definida pela Secretaria de Cultura e Eventos;
- 3 - As inscrições poderão ser efetivadas em local próprio determinado pela Secretaria de Cultura e Eventos entre as 15h às 16h30;
- 4 - Os blocos serão avaliados durante Carnaval dos Bonecos, que acontece na Praça Guilherme Gonçalves (Rosário);
- 5 - As inscrições serão gratuitas.

DAS INSCRIÇÕES E JULGAMENTO

1 - Poderão participar do Concurso, os blocos que tiverem uniformizados por meio de “abadá” e com um mínimo de 10 (dez) participantes;

- a.)As inscrições poderão ser feitas ao lado do palco no dia do evento, das 15h às 16h30;
- b.)O julgamento e avaliação dos blocos se dará entre 16h30 e 18h;
- c.)Deverão se apresentar no ato da inscrição no mínimo 10 (dez) elementos devidamente caracterizados.

2 - Os blocos deverão preencher a ficha de inscrição contendo:

- a.)Nome do Bloco;
- b.)Nome completo do representante;
- c.)RG e CPF do representante do bloco;
- d.)Número de integrantes;
- e.)Informações de contato.

3 - Os blocos serão avaliados pelos seguintes quesitos:

- a.)Animação;
- b.)Disciplina;
- c.)Figurino e ornamentação;

4 - Blocos que não estiverem devidamente inscritos poderão participar da festa, mas não concorrerão ao prêmio.

DAS PREMIAÇÕES

Atos do Poder Executivo

1. Serão 3 (três) prêmios (troféus) sendo um para cada bloco vencedor;
2. A premiação acontecerá todos os dias às 18h30 no palco.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Os blocos que não preencherem os requisitos especificados acima poderão participar da festa, porém não concorrerão aos prêmios;
2. Blocos que se envolverem em brigas e desavenças estão automaticamente desclassificados, e serão convidados a se retirar do local;
3. Ao fazer a inscrição, o representante do bloco declara que todos os componentes estão cientes do regulamento, e também autoriza o uso de imagem do bloco (bem como de seus componentes) no formato de foto/vídeo/áudio pela Prefeitura da Estância de Atibaia;
4. Os casos omissos por este regulamento serão decididos pela Secretaria de Cultura e Eventos.

EDITAL DE CHAMAMENTO – CARNAVAL 2019

Art. 1. A Secretaria de Cultura e Eventos, usando de suas atribuições legais, abre inscrição para empresas interessadas em participar da Premiação do Concurso de Fantasias Infantis na data de 03/03/2019 durante o Carnaval na Praça Guilherme Gonçalves (Rosário), do Concurso de Blocos Carnavalescos na data de 05/03/2019, também na Praça Guilherme Gonçalves (Rosário) e do fornecimento de acesso à internet sem fio e gratuito na Praça Guilherme Gonçalves (Rosário) e no Centro de Convenções, conforme normas do edital abaixo:

Art. 2. As empresas que tenham interesse em contribuir com a premiação dos vencedores dos concursos supracitados, fornecerão prêmios tais como: Kits churrasco, viagens, books fotográficos, roupas e calçados, vale presentes e afins.

Art. 3. A empresa interessada no fornecimento de acesso à internet sem fio gratuito poderá colocar uma barraca e material publicitário nos espaços que oferecer o serviço, correndo todas as despesas com a estrutura e material publicitário por sua exclusiva responsabilidade, devendo ainda verificar junto à Secretaria de Cultura e Eventos os locais e as dimensões do espaço que poderá utilizar.

Art. 4. A participação da empresa é inteiramente gratuita.

Art. 5. As inscrições vão de 21 de janeiro de 2019 a 15 de fevereiro de 2019, em dias úteis, das 10h às 16h, na Secretaria de Cultura e Eventos, localizada no Centro de Convenções e Eventos “Victor Brecheret” - Al. Lucas Nogueira Garcez, 511 – Atibaia/SP

Art. 6. Para se inscrever é necessário preencher a ficha de inscrição.

Art. 7. Após realizadas as inscrições uma comissão formada pelos membros da Secretaria de Cultura e Eventos avaliará e selecionará os itens que melhor se adequarem à proposta de construção do Carnaval.

Art. 8. A premiação será entregue aos vencedores na data de realização dos eventos.

Art. 9. A Prefeitura da Estância de Atibaia, em contrapartida, compromete-se a divulgar as empresas participantes da premiação em nosso equipamento de som durante os intervalos dos shows e no momento da premiação, podendo ainda, as empresas participantes:

I. Providenciar, por seus próprios recursos, publicidade institucional

através de banners ou faixas;

II. Providenciar, por seus próprios recursos, texto para testemunhal ou merchandising que poderá ser utilizado pelo locutor do evento;

III. Todo material publicitário deverá ser encaminhado à Secretaria de Cultura e Eventos para análise e os aprovados deverão ser enviados até o dia 22 de fevereiro de 2019 para instalação;

Art. 10. As eventualidades não previstas neste Edital serão resolvidas pela Secretaria de Cultura e Eventos.

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA EXPLORAÇÃO DE BARRACAS DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS DURANTE AS FESTIVIDADES DO CARNAVAL DE 2019.

Art. 1º A Secretaria de Cultura e Eventos, usando de suas atribuições legais, convoca as entidades de cunho cultural, esportivo e assistencial, interessadas na exploração de barracas de produtos alimentícios durante as Festividades do Carnaval de 2019, a participar do processo de seleção conforme normas do edital abaixo:

Art. 2º O presente edital tem por objetivo regulamentar a exploração de barracas de produtos alimentícios durante as Festividades do Carnaval de 2019, por meio de cadastramento e sorteio.

Art. 3º Da realização das festividades:

As festividades do Carnaval 2019 serão compostas por:

- I - Bloco do Jacaré – 16 de fevereiro de 2019, das 18h às 24h
- II - Zé Pereira – 23 de fevereiro de 2018, das 18h às 24h
- III - Bloco do Caveira – 01 de março de 2018, das 22h à 01h
- IV - Carnaval da Praça Guilherme Gonçalves (Rosário) – 02, 03, 04 e 05 de março 2019, das 14h às 19h
- V - Carnaval no Centro de Convenções – 02, 03, 04 e 05 de fevereiro 2019, das 20h às 24h

Art. 4º A inscrição e o sorteio são inteiramente gratuitos, não havendo taxas de nenhuma espécie.

Art. 5º Estarão disponíveis 35 barracas, distribuídas da seguinte maneira:

I - Bloco do Jacaré – 10 unidades na Praça Guanabara, sendo 01 para o Fundo Social e 02 para o Bloco do Jacaré, as demais 07 serão sorteadas entre as entidades participantes.

II - Zé Pereira – 15 unidades no Centro de Convenções, sendo 02 para a Escola de Samba Esportistas de Atibaia, as demais 13 serão sorteadas entre as entidades participantes.

III - Bloco do Caveira – 06 unidades próximas ao Cemitério São João Batista, sendo 01 para o Fundo Social, as demais 05 serão sorteadas entre as entidades participantes.

IV - Carnaval no Centro de Convenções – 16 unidades no Centro de Convenções, sendo 01 para a Escola de Samba Esportistas de Atibaia, 01 para o Bloco do Jacaré, 01 para Escola de Samba Independência, 01 para a Escola de Samba Unidos do Cerejeiras, 01 para Escola de Samba Mocidade da Vila e 01 para o Bloco da Fênix, as demais 10 serão sorteadas entre as entidades.

Art. 6º O Fundo Social de Solidariedade não precisará participar do sorteio.

Atos do Poder Executivo

Art. 7º É permitida a participação apenas de entidades de cunho cultural, esportivo, religioso e assistencial, com sede no Município de Atibaia, com existência comprovada por cópia do CNPJ a pelo menos um (01) ano.

Art. 8º As entidades interessadas deverão realizar cadastro gratuito diretamente no Setor de Protocolo (Av. da Saudade, 252 – Centro), no período de 21/01/2019 a 01/02/2019, em dias úteis, das 10h às 16h, onde deverão apresentar os seguintes documentos:

- I - Solicitação de inscrição para o sorteio em papel timbrado da entidade, 02 (duas) vias;
- II - Cópia atualizada do cartão CNPJ da entidade;
- III - Cópia atualizada da Ata de Posse ou Ato de Nomeação do representante legal da entidade;
- IV - Cópia do RG ou CNH do responsável legal pela entidade.

Art. 9º Não serão aceitos cadastros após a data supracitada.

Art. 10. O sorteio acontecerá na segunda-feira, dia 04/02/2019, às 18h, no Centro de Convenções e Eventos “Victor Brecheret” (Al. Lucas Nogueira Garcez, 511 – Parque das Águas, Atibaia/SP):

I - O sorteio será realizado pela equipe da Secretaria de Cultura e Eventos.

II - É obrigatória a presença de um representante legal da entidade no momento do sorteio.

III - A falta do representante legal da Entidade ou de qualquer documento solicitado, desclassificará imediatamente a entidade.

IV - Além das 45 Entidades vencedoras, serão sorteadas 05 vagas para suplentes, garantindo assim que a vaga seja preenchida caso alguma entidade desista da barraca após o encerramento do processo, ou durante o evento.

V - Os candidatos farão parte de um sorteio único, seguindo a ordem de oferta conforme descrito no Artigo 5 deste Edital.

VI - O sorteio será público e aberto a toda a população.

Art. 11. Qualquer contestação sobre o sorteio deverá ser feita imediatamente após a realização do mesmo, não sendo aceitas reclamações após a referida data.

Art. 12. A Secretaria de Cultura e Eventos compromete-se a fornecer a barraca com um ponto de energia elétrica de 220v.

I - Cada barraca se compromete a providenciar a própria iluminação (lâmpada 220v do tipo econômica).

II - Todos os outros acessórios necessários para o pleno funcionamento da barraca serão de inteira responsabilidade da Entidade.

III - É proibido o uso de qualquer equipamento elétrico ligada a rede de energia da Prefeitura.

IV - Quaisquer lonas e fechamentos extras que porventura as entidades vierem a utilizar, deverão ser da cor branca e lisa.

V - A testeira das barracas será padronizada pela Prefeitura.

VI - Quaisquer materiais de divulgação, tais como tabelas de preço, cardápio, letreiros e afins; deverão ser afixadas no interior da barraca. Sendo proibido qualquer tipo de material de divulgação do lado externo.

Art. 13. Será permitida a utilização de botijões de gás, desde que sejam

respeitadas todas as normas de segurança impostas pelo Corpo de Bombeiros e legislação específica.

Parágrafo Único. Cada entidade se compromete, também, a manter um extintor de incêndio dentro da barraca durante todo o evento.

Art. 14. É obrigatória a presença de no mínimo um dos representantes legais indicados na “Ata de Posse”, dentro da barraca durante todo o evento.

I - Membros de uma mesma diretoria não poderão representar mais de uma entidade.

II - O não cumprimento desta exigência acarretará no corte do ponto de luz e fechamento imediato da devida barraca e assim permanecerá até o final das festividades.

Art. 15. É proibida terceirização das barracas, bem como o uso de gerador de energia e o uso de equipamento de som e a colocação de qualquer tipo de tenda ou similar anexo à barraca sorteada.

Parágrafo único. O não cumprimento acarretará no fechamento imediato da barraca e chamamento de um suplente nos termos do art. 10, inciso IV.

Art. 16. É proibida a venda de quaisquer mercadorias que não sejam de gêneros alimentícios, tais como: fantasias, adereços, confetes, chapéus, serpentinas, máscaras, buzinas e espuminhas ou similares.

Art. 17. É proibida a venda de garrafas de vidro para o público.

Art. 18. Deverão ser respeitadas as normas da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e da Secretaria de Saúde (Departamento de Vigilância Sanitária).

Parágrafo Único. O autorizado deverá providenciar por seus próprios meios todos os documentos e o recolhimento das devidas taxas solicitadas pelas referidas Secretarias.

Art. 19. As barracas que precisarem fazer carga/descarga de suprimentos e equipamentos deverão fazê-lo até no máximo 2 horas antes do início do evento.

Parágrafo único. Não será permitido veículos de carga/descarga no local do evento após este período, ficando os infratores sujeitos as penalidades do Código de Trânsito.

Art. 20. A segurança e guarda dos pertences de cada barraca é de responsabilidade única e exclusiva de cada entidade.

Art. 21. Ficam autorizadas a (s) entidade (s) a contratar, por seus próprios meios, segurança (s) para tomar conta de seus pertences, desde que o(s) segurança(s) contratado(s) não esteja(m) a serviço da Prefeitura da Estância de Atibaia para o mesmo evento.

Art. 22. Quaisquer situações não previstas neste edital serão analisadas e resolvidas pelo Secretário de Cultura e Eventos.

Art. 23. As Entidades que não cumprirem as normas deste edital serão penalizadas e consequentemente não poderão participar do sorteio das Festividades do Aniversário da Cidade em 2019.

Art. 24. O resultado do sorteio será publicado no Imprensa Oficial Eletrônica do Município.

Atos do Poder Executivo

Coordenadoria Especial do Idoso

PORTARIA Nº 01/2019 IDOSO de 17 de Janeiro de 2019

O ORDENADOR DA DESPESA DA COORDENADORIA ESPECIAL DO IDOSO MAGALI PEREIRA GONÇALVES COSTATO BASILE, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto n.º 8.116 de 12 de janeiro de 2017, REALIZA a adequação orçamentária, nos termos do que dispõe o §3º do art. 10º da Lei 4.604 de 26 de junho de 2018, como segue:

DE:

92 – 11.550.08.241.0014.2.022.339030.01.110000.....R\$ 1.700,00
94 – 11.550.08.241.0014.2.022.339036.01.110000.....R\$ 1.000,00

PARA:

885 – 11.550.08.241.0014.2.022.339040.01.110000.....R\$ 2.700,00

JUSTIFICATIVA: Necessidade de empenho para contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de Internet.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

COORDENADORIA ESPECIAL DO IDOSO, aos 17 de Janeiro de 2019.

MAGALI PEREIRA GONÇALVES COSTATO BASILE
COORDENADORA ESPECIAL DO IDOSO

Secretaria de Serviços

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA REGULARIZAÇÃO DA SITUAÇÃO DE CONCESSÕES TEMPORÁRIAS DE CARNEIROS DO CEMITÉRIO MUNICIPAL SÃO SEBASTIÃO, NO MUNICÍPIO DE ATIBAIA

Convoca-se os responsáveis ou sucessores legais, pela concessão temporária por tempo determinado dos inumados nos nichos e Carneiras abaixo relacionados, a comparecerem na Avenida São Paulo, nº 508, Bairro Jd. Alvinópolis, neste Município, e procurarem pela Administração do referido Cemitério, no prazo de 30 (trinta) dias contados desta publicação, para procederem à regularização da situação, munidos de documentos pessoais que contenham os números de RG, CPF, bem como comprovação de endereço; a fim de atender a previsão legal do Artigo 15, inciso I e do Artigo 17, § 2º da Lei Complementar 274 de 11 de dezembro de 1998, que dispõe sobre a regulamentação dos cemitérios do Município de Atibaia.

A falta no atendimento deste, ensejará na revogação de ofício da concessão, cabendo à Divisão transladar os restos mortais para ossário geral e a retirada de todos os materiais e objetos do local, sendo a sepultura concedida a outrem.

Divisão de Velórios e Cemitérios, aos 14 de janeiro de 2019.

Marcelo Pompeu
GERENTE DA DIVISÃO DE
VELÓRIOS E CEMITÉRIOS

Relação dos Carneiros com a concessão temporária vencida.

Atos do Poder Executivo

CEMITÉRIO SÃO SEBASTIÃO

LISTAGEM DE CARNEIRAS PARA CHAMAMENTO PÚBLICO – Nº 2019 – 01

QUADRA	SEPULT.	CESSIONÁRIO	SEPULTADO	Data Sepultamento	Data Concessão
2	13	Leonilda Gomes da Rocha Souto	Arlinda Maria Gomes	13/11/2005	13/11/2013
2	82-E	Renato Carrilho	Benedito Jose Inacio	28/05/2003	28/05/2014
3	5	Jovianna de Oliveira dos Santos	Benedito dos Santos	17/10/2004	17/10/2013
3	31	Joselita Bispo dos Santos Ferreira	Leonardo Bispo Ferreira	16/02/2006	16/02/2014
5	40	Claudia Biazetto	Décio Sylvio Dauria	30/12/2010	30/12/2013
5	47	Silvia Helena Costa	Alice de Souza Tahan	29/11/2006	29/11/2013
5	59	Sebastião Soares	Rosaria Cardoso Soares	03/07/2010	03/07/2013
5	70	Benedito Ribeiro dos Santos	Expedita Soares dos Santos	01/07/2006	01/07/2013
5	89-E	Iuri Carvalho Pires Palini	Barnabe Luiz de Souza	27/11/2002	27/11/2013
6	46	Sandra Viena Paradedda Martins	Aozonia Gotuzzo Paradedda	01/12/1986	01/12/2013
6	57	Antonia Isabel Soares	Etelvina Rodrigues Silva	09/02/1987	09/02/2013
6	72	Vereni Fonseca Zache	Aventino Pereira da Fonseca	18/05/1987	18/05/2013
7	17	Rudislei Santos	Diogo Donato Santos	17/01/2010	17/01/2013
7	81-E	Francismar Adriano Silva Matos	Francisco de Matos	11/01/2010	11/01/2013
8	68	Jose Daniel Caccuri Pero	Settembrina Rosina Caccuri Pero	26/01/2011	26/01/2014
10	79-E	Renata Backrany Antunes	Celeste Gil de Oliveira	19/01/2010	19/01/2013
11	29	Patricia Aparecida Tereza	Silvino Antônio Tereza	23/01/2008	23/01/2011
11	37	Misael Majer Junior	Misael Majer	28/07/2015	28/07/2018
11	52	Antonio Carlos Camilo de Araujo	Valdete Camilo da Silva	24/04/2008	24/04/2013
11	61	Ismenia Andrezo da Silva	Numila Barros Pereira	11/09/2010	11/09/2013
12	8	Benedita de Fatima Batista	Maria Aparecida Santos Oliveira	11/07/1992	11/07/2013
13	75	Nilton Eloy Barbosa	Cremilda Borges Barbosa	21/02/2010	21/02/2013
15	39	Luana de Lima Oliveira Moreira	Johann Paul Schweden	01/06/1995	01/06/2013
15	74	Jorge Luiz Pessoa Machado	Walter Morado	03/02/2010	03/02/2014
15	95	Aparecido Jose dos Santos	Aparecido José dos Santos Júnior	11/02/2010	11/02/2013
16	30	Roberto Rego Filho	Laura Ferreira	13/01/2011	13/01/2014
16	36	Adailton Souza Santos	Adaauto Silva Santos	14/01/2011	14/01/2014
16	63	Vera Lucia Garcia Bonil	Iracema Gomes Garcia	18/02/2011	18/02/2014
16	74	Ines Cristina de Almeida Mota	João Batista da Silva	29/01/2011	29/01/2014
17	26	Luis Carlos Antonio de Moura	Irene Maria dos Santos	10/03/2011	10/03/2014
17	27	Joao Elias Bueno de Aguiar	Joana da Silva Gonçalves	09/08/1996	09/08/2013
17	112-E	Armando Sentim	Francisco Antônio Gruber	09/06/2005	09/06/2013
18	31	Flávio Marques Porto	Flávio Losso Porto	20/01/2010	20/01/2013
21	29	Joseane Quioato Loham	Iusif Lahan	08/07/2010	08/07/2013
21	33	Marcia Maria Ribeiro	Rubens Machado	06/06/1999	06/06/2013
22	16	Regiani Aparecida Saito Autuori Leme	Maria Ignez de Almeida Autuori	14/02/2000	14/02/2014
22	33	Irene Catarina Melchior	José Nascimento	06/04/2010	06/04/2014
22	74	Jose Pedro dos Santos	Perbuina David Ferreira	23/07/2000	23/07/2013
22	87	Claudionor da Penha Matos	Maria Neta da Penha	26/10/2010	26/10/2013
22	92	Claudinei Luiz Vitorio	Sergio Anselmo da Silva	11/06/2010	11/06/2013
22	102	Gilmar da Silva	Joaquim Augusto da Silva	01/12/2010	01/12/2013

Atos do Poder Executivo

Secretaria de Recursos Humanos

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018

Tendo em vista a homologação do Concurso Público nº 001/2018, **CONVOCAMOS** os aprovados e classificados, abaixo relacionados, a comparecerem na Secretaria de Recursos Humanos da Prefeitura da Estância de Atibaia, localizada na Rua: Bruno Sargiani, 100, Parque Jerônimo de Camargo, Atibaia – SP, no horário das 9:00 às 16:00 hs., de segunda a sexta-feira para manifestar seu interesse pela vaga, dentro do prazo estipulado no Edital de Abertura de Inscrição do Concurso Público Nº 001/2018, Capítulo 13, item 13.1, – ***"A contratação será precedida da convocação a ser divulgada no Edital de Convocação na Imprensa Oficial da Estância de Atibaia, tendo o candidato convocado o prazo de 10 (dez) dias uteis a contar da publicação para manifestar seu interesse na vaga, comprovando atender os requisitos exigidos para admissão no emprego"***.

O não atendimento à convocação ou a não contratação dentro do prazo estipulado ou a manifestação por escrito de desistência implicará a exclusão definitiva do candidato deste Concurso Público, sem qualquer alegação de direitos futuros.

EMPREGO: Diretor de Escola (Lista Geral)

Classificação	Nome	Inscrição
1º	DENISE DE SOUSA GOMES LLATA	026997
2º	JUSSARA MARIA SILVA DE CAMARGO	025133
3º	RONILCE DE OLIVEIRA CHAGAS	026334
4º	JULIANA ROMACHO DE CAMPOS	018215
5º	CASSIA APARECIDA SALES MAGALHÃES	028756
6º	MARIANA GONÇALVES DE LIMA	021339
7º	EDUARDO DE LUCAS PEREIRA	021901
8º	BÁRBARA PEREIRA LEME BARLETTA	020410
9º	ROSEMARA CRISTINA TAVARES	019791

EMPREGO: Diretor de Escola (Lista Afrodescendentes)

Classificação	Nome	Inscrição
1º	VALMARA CRISTINA DE PAULA CAMARGO	017873
2º	ANDREA ARAUJO DE ARRUDA SILVA	028973

Secretaria de Recursos Humanos, 19 de Janeiro de 2019.

Sérgio Bolivar Hasse
Secretário de Recursos Humanos -Substituto

Atos do Poder Executivo

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - **CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014**

Tendo em vista a homologação do Concurso Público nº 001/2014, **CONVOCAMOS** os aprovados e classificados, abaixo relacionados, a comparecerem na Secretaria de Recursos Humanos da Prefeitura da Estância de Atibaia, localizada na Rua: Bruno Sargiani, 100, Parque Jerônimo de Camargo, Atibaia – SP, no horário das 9:00 às 16:00 hs., de segunda a sexta-feira para manifestar seu interesse pela vaga, dentro do prazo estipulado no Edital de Abertura de Inscrição do Concurso Público Nº 001/2014, Capítulo X, item 10.1, – ***"A contratação será precedida da convocação a ser divulgada no Edital de Convocação na Imprensa Oficial da Estância de Atibaia, tendo o candidato convocado o prazo de 10 (dez) dias uteis a contar da publicação para manifestar seu interesse na vaga, comprovando atender os requisitos exigidos para admissão no emprego"***.

O não atendimento à convocação ou a não contratação dentro do prazo estipulado ou a manifestação por escrito de desistência implicará a exclusão definitiva do candidato deste Concurso Público, sem qualquer alegação de direitos futuros.

EMPREGO: Assistente em Serviços de Gestão (Afrodescendentes)

Classificação	Nome	R.G.
11º	ANDRE FELIPPE DE MACEDO BRASILEIRO	448765457

EMPREGO: Assistente em Serviços Educacionais (Afrodescendentes)

Classificação	Nome	R.G.
33º	JOSIANE DAMIANA DA SILVA CUNHA	496486482
34º	MARIA DE FATIMA RODRIGUES DA SILVA	223735061

EMPREGO: Contador (Lista Geral)

Classificação	Nome	R.G.
3º	UESLEY INACIO DA SILVA	572916000

EMPREGO: Professor (Afrodescendentes)

Classificação	Nome	R.G.
47º	ALEX SANDRO MARIANO LEMOS	412726841
48º	ANA ROSA BARROS SILVERIO FERREIRA	131272184

Secretaria de Recursos Humanos, 19 de Janeiro de 2019.

Sérgio Bolivar Hasse
Secretário de Recursos Humanos -Substituto

Atos do Poder Executivo

PORTARIA Nº 953/2019-SRH

O **PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

EXONERAR

A Sra. **SIMONE PINHEIRO DE ALMEIDA**, portadora da cédula de identidade RG nº 34.433.120-9 e inscrita no CPF/MF sob o nº 277.406.278-01, nomeada, em comissão, pela Portaria nº 279/2013-SRH, no emprego de Gerente da Divisão de Administração de Governo, na Secretaria de Governo.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 19 de janeiro de 2019.

- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

PORTARIA Nº 954/2019-SRH

O **PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

EXONERAR

O Sr. **LUIZ CARLOS BITENCORTE**, portador da cédula de identidade RG nº 1116530295 SSP/BA e inscrito no CPF/MF sob o nº 313.003.008-50, nomeado, em comissão, pela Portaria nº 314/2017-SRH, no emprego de Gerente da Divisão Técnico-Legislativo, na Secretaria de Governo.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 19 de janeiro de 2019.

- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

PORTARIA Nº 955/2019-SRH

O **PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

EXONERAR

O Sr. **JOSE PAULO GONÇALVES**, portador da cédula de identidade RG nº 22.532.288-2 e inscrito no CPF/MF sob o nº 138.101.828-93, nomeado, em comissão, pela Portaria nº 488/2017-SRH, no emprego de Gerente da Divisão de Transportes Leves Internos, na Secretaria de Administração.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 19 de janeiro de 2019.

- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

PORTARIA Nº 956/2019-SRH

O **PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

EXONERAR

A Sra. **TAIARA BRONDI MOREIRA**, portadora da cédula de identidade RG nº 40.025.263-6 e inscrita no CPF/MF sob o nº 364.769.628-50, nomeada, em comissão, pela Portaria nº 885/2014-SRH, no emprego de Gerente da Divisão de Defesa do Consumidor, na Procuradoria-Geral do Município.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 19 de janeiro de 2019.

- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

PORTARIA Nº 957/2019-SRH

O **PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

EXONERAR

O Sr. **ALDO FRANCELINO MOYSES**, portador da cédula de identidade RG nº 26.542.419-7 e inscrito no CPF/MF sob o nº 188.061.308-54, nomeado, em comissão, pela Portaria nº 358/2017-SRH, no emprego de Gerente da Divisão de Administração, na Secretaria de Comunicação.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 19 de janeiro de 2019.

- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

PORTARIA Nº 958/2019-SRH

O **PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

EXONERAR

O Sr. **MARIO ALEXANDRE DE BARROS ALEIXO**, portador da cédula de identidade RG nº 23.243.142-5 e inscrito no CPF/MF sob o nº 282.808.718-29, nomeado, em comissão, pela Portaria nº 357/2017-SRH, no emprego de Gerente da Divisão de Rádio e Televisão, na Secretaria de Comunicação.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 19 de janeiro de 2019.

Atos do Poder Executivo

- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

PORTARIA Nº 959/2019-SRH

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

EXONERAR

A Sra. **NILVANIA BERNARDES TEIXEIRA**, portadora da cédula de identidade RG nº 36.856.683-3 e inscrita no CPF/MF sob o nº 254.825.448-85, nomeada, em comissão, pela Portaria nº 238/2017-SRH, no emprego de Gerente da Divisão de Apoio ao Empreendedor, na Secretaria de Desenvolvimento Econômico.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 19 de janeiro de 2019.

- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

PORTARIA Nº 960/2019-SRH

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

REVOGAR, a pedido

A Portaria nº 782/2011-SRH, que designou o servidor municipal Sr. **JOSE ISTULANO SOARES**, portador da cédula de identidade RG nº 26.917.563-5 e inscrito no CPF/MF sob o nº 125.304.948-35, contratado sob os regimentos da CLT no emprego de Técnico em Serviços de Construção e Manutenção, para ocupar, em comissão, o emprego de Chefe do Setor de Telefonia, na Secretaria de Administração.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 19 de janeiro de 2019.

- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

PORTARIA Nº 961/2019-SRH

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

EXONERAR

O Sr. **MARCIO OSLES**, portador da cédula de identidade RG nº 30.045.173-8 e inscrito no CPF/MF sob o nº 273.442.518-17, nomeado, em comissão, pela Portaria nº 125/2017-SRH, no emprego de Gerente da Divisão de Atendimento e Expediente, na Secretaria de Esportes e Lazer.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 19 de janeiro de 2019.

- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

PORTARIA Nº 962/2019-SRH

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

EXONERAR

O Sr. **EVANDRO DE JESUS JOVITO**, portador da cédula de identidade RG nº 25.099.375-2 e inscrito no CPF/MF sob o nº 194.599.568-82, nomeado, em comissão, pela Portaria nº 457/2017-SRH, no emprego de Gerente da Divisão de Regularização Fundiária, na Secretaria de Habitação de Interesse Social.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 19 de janeiro de 2019.

- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

PORTARIA Nº 963/2019-SRH

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

EXONERAR

O Sr. **YOSHIAKI SAITO**, portador da cédula de identidade RG nº 8.321.073 e inscrito no CPF/MF sob o nº 015.847.738-39, nomeado, em comissão, pela Portaria nº 358/2008-SRH, no emprego de Gerente da Divisão de Vias Públicas Rurais, na Secretaria de Serviços.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 19 de janeiro de 2019.

- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

PORTARIA Nº 964/2019-SRH

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

EXONERAR

O Sr. **MARCELO POMPEU**, portador da cédula de identidade RG nº 18.975.637-8 e inscrito no CPF/MF sob o nº 102.501.038-85, nomeado, em comissão, pela Portaria nº 897/2014-SRH, no emprego de Gerente

Atos do Poder Executivo

da Divisão de Cemitérios e Velórios, na Secretaria de Serviços.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 19 de janeiro de 2019.

**- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

PORTARIA Nº 965/2019-SRH

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

EXONERAR

A Sra. **CARMEN SILVIA OZEAS PICOLI TORRES**, portadora da cédula de identidade RG nº 30.277.099-9 e inscrita no CPF/MF sob o nº 274.768.058-44, nomeada, em comissão, pela Portaria nº 306/2017-SRH, no emprego de Gerente da Divisão de Núcleo de Assessoria de Programas de Saúde, na Secretaria de Saúde.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 19 de janeiro de 2019.

**- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

PORTARIA Nº 966/2019-SRH

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

EXONERAR

O Sr. **RUBENS ROMANO NETO**, portador da cédula de identidade RG nº 28.317.088-8 e inscrito no CPF/MF sob o nº 308.219.578-48, nomeado, em comissão, pela Portaria nº 151/2017-SRH, no emprego de Gerente da Divisão de Projetos, na Secretaria de Turismo.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 19 de janeiro de 2019.

**- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

PORTARIA Nº 967/2019-SRH

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

EXONERAR

A partir de 22 de janeiro de 2019, a Sra. **ELKI APARECIDA**

OLIVEIRA MIRANDA, portadora da cédula de identidade RG nº 33.663.971-5 e inscrita no CPF/MF sob o nº 299.855.948-43, nomeada, em comissão, pela Portaria nº 441/2017-SRH, no emprego de Assessor, no Gabinete do Prefeito.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 19 de janeiro de 2019.

**- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

PORTARIA Nº 968/2019-SRH

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

DESIGNAR, a Título de Substituição Interina

A servidora municipal Sra. **ELIANE DORATIOTTO ENDSFELDZ**, portadora da cédula de identidade RG nº 13.553.184 e inscrita no CPF/MF sob o nº 077.850.568-54, designada no emprego em comissão de Diretor do Departamento de Educação, **para cumular**, em comissão, o cargo de agente político de Secretário de Educação, por motivo de gozo de férias sobrestadas da titular da pasta, no período de 17 a 26 de janeiro de 2019.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 19 de janeiro de 2019.

**- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

PORTARIA Nº 969/2019-SRH

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município, resolve

NOMEAR, a Título de Substituição Interina

O Sr. **LUIZ FERNANDO ROSSINI PUGLIESI**, portador da cédula de identidade RG nº 23.377.377-0 e inscrito no CPF/MF sob o nº 255.024.728-09, nomeado no cargo de agente político de Secretário de Governo, para cumular, em comissão, o cargo de agente político de Secretário de Administração, por motivo de férias do titular da pasta, no período de 21 de janeiro a 09 de fevereiro de 2019, sem perceber o subsídio inerente ao cargo acumulado.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, aos 19 de janeiro de 2019.

**- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

Atos do Poder Executivo

Secretaria de Governo

Proc. n.º 37994/2018

DECRETO N.º 8.732 de 15 de janeiro de 2019

Dispõe sobre autorização de uso, a título precário, de área pública, nas dependências do “Loteamento Greenfield Residencial” para instalação de Portal de Identificação.

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o que consta dos autos administrativos n.º 37994/2018;

Considerando que a autorização de uso é ato unilateral, discricionário e precário pelo qual a Administração consente na prática de determinada atividade em um bem público, e independe de licitação, conforme inteligência do artigo 2º da Lei n.º 8.666/93;

Considerando por fim, razões de interesse público,

DECRETA

Art. 1º Fica autorizado, a título precário, o uso de área pública, localizada na Estrada Municipal Jayme Gebim, Bairro Laranja Azeda, em favor da Associação dos Proprietários do Loteamento Greenfield Residencial, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 29.948.463/0001-61, para implantação de Portal de Identificação.

Art. 2º O projeto de execução das obras a serem realizadas deverá ser submetido à Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano, para a competente aprovação.

Art. 3º A Autorizada obriga-se a cumprir, na área interna do loteamento, as seguintes obrigações, de interesse geral, como contrapartida pelo uso da área:

I - efetuar os serviços de manutenção, preservação e poda das árvores, na conformidade das leis ambientais vigentes;

II - efetuar a manutenção, conservação e limpeza das vias públicas, e das calçadas de passeio e da sinalização de trânsito;

III - efetuar a coleta e remoção de lixo domiciliar, que deverá ser depositado em local fechado, de dimensões adequadas e de fácil manutenção, na portaria ou onde houver recolhimento pela coleta pública;

IV - os serviços de segurança comunitária/vigilância;

V - manutenção e conservação das áreas verdes, praças, sistema de recreio e etc.

Art. 4º O portal, cuja implantação se autoriza, deverá garantir o livre acesso de pessoas e veículos, especialmente das autoridades e entidades públicas que zelam pela segurança da população e das concessionárias de serviços públicos para o cumprimento de suas funções, referentes à instalação, manutenção e reparos necessários aos seus serviços e ao desempenho de suas atribuições.

Art. 5º Fica vedada a locação a terceiros ou utilização da área autorizada

para fins diversos do estabelecido neste decreto.

Parágrafo Único Qualquer outra utilização da área autorizada deverá ser objeto de autorização específica e por escrito da Prefeitura da Estância de Atibaia.

Art. 6º A presente autorização é de caráter precário e intransferível, podendo ser revogada a qualquer tempo, a critério exclusivo da Autoridade Administrativa Municipal, sem que a autorizada tenha direito a indenização ou retenção de qualquer natureza, inclusive por eventuais benfeitorias realizadas no local.

Art. 7º A Prefeitura da Estância de Atibaia não terá nenhuma responsabilidade sobre a guarda dos equipamentos e materiais da autorizada instalados no local, objeto desta autorização de uso.

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da Cidadania”, 15 de janeiro de 2019.

- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

-Adauto Batista de Oliveira-
SECRETÁRIO DE MOBILIDADE E PLANEJAMENTO
URBANO
SUBSTITUTO

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

- Luiz Fernando Rossini Pugliesi -
SECRETÁRIO DE GOVERNO

(PUBLICADO NOVAMENTE POR TER SAÍDO COM
INCORREÇÃO)

Proc.: 34/2019

DECRETO N.º 8.735 de 17 de janeiro de 2019

Dispõe sobre a abertura de um crédito suplementar no valor de R\$ 557.226,31 (quinhentos e cinquenta e sete mil, duzentos e vinte e seis reais e trinta e um centavos).

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, usando de suas atribuições legais e devidamente autorizados pela Lei n.º 4.604 de 26 de junho de 2018, em seu artigo 10, combinado com o artigo 7º da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto na Divisão de Contadoria e Orçamento da Secretaria de Planejamento e Finanças da Prefeitura da Estância de Atibaia, um crédito de R\$ 557.226,31 (quinhentos e cinquenta e sete mil, duzentos e vinte e seis reais e trinta e um centavos), para suplementar as seguintes dotações orçamentárias do Executivo:

15 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
201 FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DIFUSOS
2081 MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA COMDECON

Atos do Poder Executivo

318 – 15.201.14.422.0034.2.081.449051.03.110000.....R\$ 481.167,72

24 SECRETARIA DE SAÚDE

400 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2141 SAÚDE BUCAL

614 – 24.400.10.301.0061.2.141.449052.05.300000.....R\$ 65.000,00

2155 MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

894 – 24.400.10.302.0064.2.155.339039.05.300329.....R\$ 5.421,95

32 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

300 DESPESAS FINANCEIRAS

2209 DEVOLUÇÃO DE CONVÊNIOS

837 – 32.300.04.122.0085.2.209.339093.02.110000.....R\$ 5.636,64

Art. 2º O valor do presente crédito será coberto com recursos proveniente de Superávit Financeiro do Exercício de 2.018.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum Cidadania”
,17 de janeiro de 2019.

– Saulo Pedroso de Souza –
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

– Paulo Turato Miotto –
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

– Marco Aurélio Andrade de Jesus –
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO SUBSTITUTO

– Maria Amélia Sakamiti Roda –
SECRETÁRIA DE SAÚDE

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

– Luiz Fernando Rossini Pugliesi –
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Proc. Nº 34 / 2019

D E C R E T O Nº 8.736
de 17 de janeiro de 2019

Dispõe sobre a abertura de um crédito suplementar no valor de R\$ 112.163,18 (cento e doze mil, cento e sessenta e três reais e dezoito centavos).

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, usando de suas atribuições legais e devidamente autorizados pela Lei nº 4.604 de 26 de junho de 2018, em seu artigo 10, combinado com o artigo 7º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

D E C R E T A

Art.1º Fica aberto na Divisão de Contadoria e Orçamento da Secretaria de Planejamento e Finanças da Prefeitura da Estância de Atibaia, um crédito de R\$ 112.163,18 (cento e doze mil, cento e sessenta e três reais e

dezoito centavos) para suplementar as seguintes dotações orçamentárias do Executivo:

11 CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO

001 GABINETE E ASSESSORIAS

2004 MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

17 – 11.001.04.122.0004.2.004.449052.01.110000..... R\$ 10.000,00

930 COORDENADORIA ESPECIAL DE MEIO AMBIENTE

2213 MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA COORDENADORIA ESPECIAL DE MEIO AMBIENTE

155 – 11.930.18.541.0087.2.213.449052.01.110000..... R\$ 1.420,00

950 FUNDO DE ASSISTÊNCIA AO TRÂNSITO

2199 DESPESAS BANCÁRIAS

170 – 11.950.26.782.0082.2.199.339039.03.400000..... R\$ 15.910,00

19 SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE ESPORTES E LAZER

2127 MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

533 – 19.101.27.812.0054.2.127.449052.01.110000..... R\$ 12.000,00

24 SECRETARIA DE SAÚDE

400 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2151 ATENDIMENTOS SANTA CASA

643 – 24.400.10.302.0062.2.151.335039.01.300000.....R\$ 67.833,18

32 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

500 DESPESAS DE CORPO DE BOMBEIROS

2207 MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS

853 – 32.500.06.181.0085.2.207.449052.01.110000.....R\$ 5.000,00

Art. 2º O valor do presente crédito será coberto com recurso proveniente da anulação das seguintes dotações orçamentárias do Executivo:

11 CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO

001 GABINETE E ASSESSORIAS

2004 MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

14 – 11.001.04.122.0004.2.004.339039.01.110000.....R\$ 11.420,00

950 FUNDO DE ASSISTÊNCIA AO TRÂNSITO

2189 MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA AO TRÂNSITO

166 – 11.950.26.782.0082.2.189.339039.03.400000.....R\$ 15.910,00

19 SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE ESPORTES E LAZER

2127 MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

530 – 19.101.27.812.0054.2.127.339039.01.110000.....R\$ 8.000,00

2129 ESCOLA DE ESPORTES

536 – 19.101.27.812.0055.2.129.335039.01.110000.....R\$ 4.000,00

24 SECRETARIA DE SAÚDE

400 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2167 OPERAÇÃO DELEGADA

640 – 24.400.10.301.0064.2.167.339039.01.300000..... R\$ 67.833,18

32 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

500 DESPESAS DE CORPO DE BOMBEIROS

2207 MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO CORPO DE

Atos do Poder Executivo

BOMBEIROS

849 – 32.500.06.181.0085.2.207.339030.01.110000..... R\$ 5.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum Cidadania”,
17 de janeiro de 2019.**

**Saulo Pedroso de Souza
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

**– Paulo Turato Miotta –
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

**- Adauto Batista de Oliveira -
CHEFE DE GABINETE**

**- Otavio Batista de Lima Neto -
SECRETÁRIO DE ESPORTES E LAZER**

**- Maria Amélia Sakamiti Roda -
SECRETÁRIA DE SAÚDE**

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

**- Luiz Fernando Rossini Pugliesi -
SECRETÁRIO DE GOVERNO**

Proc. n.º 6801/2000

**D E C R E T O N.º 8.737
de 18 de janeiro de 2019**

NOMEIA os membros do Conselho Municipal de Turismo de Atibaia – COMTUR, para a gestão 2019/2020 e dá outras providências.

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município, considerando o que dispõe a Lei n.º 3.076, de 21 de junho de 2000, e alterações,

DECRETA

Art. 1º Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Turismo de Atibaia – COMTUR e seus respectivos suplentes para a gestão 2019/2020, abaixo relacionados:

Representantes da Secretaria Municipal de Turismo
Cristiana Correa dos Santos – Titular
Leandro Chamadoira Callegari – Suplente

Representantes da Secretaria Municipal de Cultura e Eventos
Rui Tiago de Oliveira – Titular
Rita de Cassia Moura Ribeiro – Suplente

**Representantes da Secretaria Municipal de Planejamento e
Finanças**
Paulo Turato Miotta – Titular
Regina Emiko Maeda da Silva Franco – Suplente

Representantes da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer
Roberto Hasse – Titular
Sandro José de Carvalho – Suplente

Representante do Setor de Agências de Viagens
Edson Aparecido de Abreu – Titular

Representantes do Setor de Meios de Hospedagem
Monica Rubia de Oliveira Fontes – Titular
Marcella de Assis Rosa – Suplente

Representante da Associação Comercial e Industrial de Atibaia
Alessandro Soares – Titular

Representante do Setor de Alimentos e Bebidas (A&B)
Jaime Santos – Titular

Representantes da Área de Defesa do Meio Ambiente
Francisco Napolitano Leal – Titular
Marcelo Eduardo Manoel Silva - Suplente

Representante dos Artistas e Artesãos
Mariane Kaldiris – Titular

Representante do Setor de Esportes e Lazer
Grace E. Downey – Titular

Representante do Setor de Ensino de Turismo
Valéria Andrade de Thomaz – Titular

Representante do Setor de Transporte Turístico
Ricardo dos Santos Vivente – Titular

Representantes do Setor de Turismo Rural
Ana Maria Herrerias – Titular
Ana Paula Reck – Suplente

Representante do Setor de Produtores Rurais
Adriane A. Dantas Silva - Titular

Art. 2º Os membros do Conselho Municipal de Turismo de Atibaia – COMTUR, ora nomeados, serão considerados empossados na data da publicação do presente Decreto, para um mandato de 2 (dois) anos, podendo ser renovado por um período de igual duração.

Art. 3º Os membros do Conselho, bem como seus suplentes, não serão remunerados, a qualquer título, por sua participação, a qual será considerada de alta relevância cívica e social.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum da
Cidadania”, 18 de janeiro de 2019.**

**- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

**- Luiz Benedito Roberto Toricelli -
SECRETÁRIO DE TURISMO SUBSTITUTO**

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

**- Luiz Fernando Rossini Pugliesi -
SECRETÁRIO DE GOVERNO**

Atos do Poder Executivo

Proc. n.º 1445/2019

DECRETO N.º 8.738 de 18 de janeiro de 2019

Dispõe sobre o expediente de trabalho nas repartições públicas municipais, no exercício de 2019 e janeiro de 2020 e dá outras providências.

O **PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município, e considerando a necessidade de definir, com antecedência, os dias do ano em que não haverá expediente, de modo a permitir que todas as unidades administrativas possam organizar a execução de seus serviços, sem prejuízo à população,

DECRETA

Art. 1º No exercício de 2019 e janeiro de 2020, de acordo com as Legislações Federal, Estadual e Municipal, serão considerados feriados os dias abaixo relacionados, nos quais não haverá expediente nas repartições públicas municipais, ressalvadas as atividades essenciais e de interesse público:

I - FERIADO NACIONAL		
21 de abril de 2019	Domingo	Tiradentes
1º de maio de 2019	Quarta-feira	Dia do Trabalho
7 de setembro de 2019	Sábado	Independência do Brasil
12 de outubro de 2019	Sábado	Nossa Senhora Aparecida
2 de novembro de 2019	Sábado	Finados
15 de novembro de 2019	Sexta-feira	Proclamação da República
25 de dezembro de 2019	Quarta-feira	Natal
1º de janeiro de 2020	Quarta-feira	Confraternização Universal

II - FERIADO ESTADUAL (Lei n.º 9.497/97)		
9 de julho de 2019	Terça-feira	Data Magna do Estado de São Paulo – Revolução Constitucionalista de 1932

III – FERIADO MUNICIPAL		
19 de abril de 2019	Sexta-feira	Paixão de Cristo
20 de junho de 2019	Quinta-feira	Corpus Christi
24 de junho de 2019	Segunda-feira	Data da Fundação de Atibaia

IV – PONTO FACULTATIVO		
4 de março de 2019	Segunda-feira	Carnaval
5 de março de 2019	Terça-feira	Carnaval
6 de março de 2019	Quarta-feira	Cinzas (Facultativo até 12h)
21 de junho de 2019	Sexta-feira	Dia posterior ao feriado de Corpus Christi
8 de julho de 2019	Quinta-feira	Dia anterior a Data Magna do Estado de São Paulo – Revolução Constitucionalista de 1932
28 de outubro de 2019	Segunda-feira	Data alusiva ao Servidor Público
24 de Dezembro de 2019	Terça-feira	Data anterior ao feriado de Natal
31 de Dezembro de 2019	Terça-feira	Dia anterior ao feriado de Confraternização Universal

§ 1º O disposto no *caput* não se aplica aos servidores que prestam serviços considerados essenciais e que, por sua natureza, devam ocorrer de forma ininterrupta.

§ 2º No dia 6 de março 2019, o expediente será das 12h às 18h, ininterrupto, podendo ser autorizado, pelo Secretário da área, o expediente no período da manhã, desde que cumpridas 6 (seis) horas ininterruptas.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “FÓRUM DA CIDADANIA”, 18 de janeiro de 2019.

- Saulo Pedroso de Souza-
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

- Sérgio Bolivar Hasse –
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS SUBSTITUO

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

- Luiz Fernando Rossini Pugliesi -
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Atos do Poder Executivo

Proc. n.º 34816/2018

DECRETO N.º 8.739 de 18 de janeiro de 2019

Cria o Manual de Organização e Métodos da Prefeitura da Estância de Atibaia

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando os elementos constantes dos autos administrativos n.º 34.816/18.

Considerando a necessidade de padronização de diversos processos administrativos, rotineira e repetidamente em trâmite na administração municipal;

Considerando que a melhor forma de se organizar e clarificar trâmites administrativos, sejam exclusivos do poder público ou que envolvam privados, é através de roteirização e padronização de atos e fluxos processuais; e

Considerando que a criação de um MANUAL DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS que possa colecionar, através de Instruções Normativas, os fluxos de processos de forma clara e objetiva, facilitando o acesso, entendimento e cumprimento das instruções pelos diversos Órgãos da administração e da população em interessada;

Considerando, por fim, que a padronização e organização de métodos nos trâmites de processos administrativos que tratem do mesmo objeto ou conteúdo similar, podem gerar expressivas economias de recursos públicos, sejam financeiros, humanos e/ou materiais, além da transparência e motivação quanto aos Atos administrativos praticados;

DECRETA

Art. 1º Fica instituído, no âmbito da Administração Direta Municipal o MANUAL DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS da Prefeitura da Estância de Atibaia.

Art. 2º Este decreto tem a finalidade de dispor sobre a produção de Instruções Normativas a respeito das rotinas de trabalho a serem observadas pelas diversas unidades da estrutura do Município, objetivando a implementação de procedimentos padronizados.

Art. 3º O Manual será composto por Instruções Normativas sequenciais e numeradas que serão emitidas pela Secretaria de Governo da Prefeitura da Estância de Atibaia e publicadas na Imprensa Oficial Eletrônica.

Parágrafo Único As Instruções Normativas de que trata o *caput* serão emitidas conforme a oportunidade e conveniência administrativa a fim de satisfazer o interesse público.

Art. 4º Abrange todas as unidades da estrutura organizacional, das administrações direta e indireta, quer como executoras de tarefas, quer como fornecedoras ou receptoras de dados e informações em meio documental ou informatizado.

§1º As Instruções Normativas deverão conter, no mínimo, os Órgãos da Administração envolvidos no fluxo do processo de que tratará a instrução, o diagrama gráfico representativo do fluxo (fluxograma do processo), a descrição e os prazos das etapas ou ações.

§2º Os objetivos que deverão, fundamentar a edição de uma Instrução Normativa são, essencialmente, a otimização de tempo, a redução de erros e a padronização de processos. As Unidades Administrativas responsáveis pela Instrução Normativa deverão:

I – Promover discussões técnicas com as unidades executoras e com a unidade responsável pela coordenação do processo em questão, sendo ela o Órgão ou Unidade de Direção hierarquicamente superior, para definir as rotinas de trabalho e identificar os pontos de controle e respectivos procedimentos de controle a serem incorporados à rotina do Órgão/Unidade envolvida no processo, objeto da Instrução Normativa a ser elaborada;

II – Obter a aprovação da Instrução Normativa, após submetê-la à apreciação da Secretaria de Governo, e promover a sua divulgação e implementação;

III – Manter atualizada, orientar as áreas executoras e supervisionar a aplicação da instrução normativa.

Art. 5º As Unidades Administrativas responsáveis pela execução da Instrução Normativa deverão:

I – Alertar a unidade responsável pela Instrução Normativa sobre alterações que se fizerem necessárias nas rotinas de trabalho, objetivando a sua otimização, tendo em vista, principalmente, o aprimoramento dos procedimentos de controle e o aumento da eficiência operacional;

II – Manter a Instrução Normativa à disposição de todos os funcionários da unidade, velando pelo fiel cumprimento das mesmas;

III – Cumprir fielmente as determinações da Instrução Normativa, em especial quanto aos procedimentos de controle do fluxo de processos e quanto à padronização dos procedimentos na geração de documentos, dados e informações.

Atos do Poder Executivo

Art. 6º Para os fins deste decreto, considera-se:

ANEXO

I – Instrução Normativa: documento que estabelece os procedimentos a serem adotados objetivando a padronização na execução de atividades e rotinas de trabalho.

II – Manual de Rotinas Internas e Procedimentos de Controle: coletânea de instruções normativas.

III – Fluxograma: demonstração gráfica das rotinas de trabalho relacionada a cada sistema administrativo, com a identificação das unidades executoras.

IV – Sistema: conjunto de ações coordenadas, que concorrem para um determinado fim.

V – Sistema Administrativo: conjunto de atividades afins, relacionada a funções finalísticas ou de apoio, distribuídas em diversas unidades da organização e executadas sob a orientação técnica do respectivo Órgão/Unidade, com o objetivo de atingir algum resultado.

VI – Ponto de Controle: aspectos relevantes em um sistema administrativo, integrantes das rotinas de trabalho ou na forma de indicadores, sobre os quais, em função de sua importância, grau de risco ou efeitos posteriores, deva haver algum procedimento de controle.

VII – Procedimentos de Controle: procedimentos inseridos nas rotinas de trabalho com o objetivo de assegurar a conformidade das operações inerentes a cada ponto de controle, visando restringir o cometimento de irregularidades ou ilegalidades e/ou preservar o patrimônio público.

Art. 7º Fica obrigatório o cumprimento das instruções contidas no Manual ora instituído. O anexo deste decreto contém roteiro orientativo para elaboração de Instruções Normativas.

Art. 8º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 9º Revogam-se as disposições em contrário.

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “Fórum Cidadania”,
aos 18 de janeiro de 2019.**

**- Saulo Pedroso de Souza -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

**- Luiz Fernando Rossini Pugliesi -
SECRETÁRIO DE GOVERNO**

Conteúdo da Instrução Normativa:

I – FINALIDADE

Especificar de forma sucinta a finalidade da Instrução Normativa que pode ser identificada mediante uma avaliação sobre quais os motivos que levaram à conclusão da necessidade de sua elaboração. Deve conter, em anexo, fluxograma da rotina de trabalho a ser normatizada.

II – ABRANGÊNCIA

Indicar o nome das Órgãos/Unidades executoras. Quanto aos procedimentos estabelecidos na Instrução Normativa que devam ser observados, mesmo que parcialmente, por todas as unidades da estrutura organizacional, esta condição deve ser explicitada.

III – CONCEITOS

Tem por objetivo uniformizar o entendimento sobre os aspectos mais relevantes inerentes ao assunto objeto da normatização.

IV – BASE LEGAL E REGULAMENTAR

Indicar os principais instrumentos legais e regulamentares que interferem ou orientam as rotinas de trabalho e os procedimentos de controle, quando for o caso, a que se destina a Instrução Normativa.

V – RESPONSABILIDADES

Esta seção destina-se à especificação das responsabilidades do Órgão/Unidade executora, inerente a matéria objeto da normatização.

VI – PROCEDIMENTOS

Trata-se da descrição das rotinas de trabalho e dos procedimentos de controle, quando for o caso, conforme demonstradas no fluxograma.

VII – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta seção é dedicada à inclusão de orientações ou esclarecimentos adicionais, não especificadas anteriormente, tais como:

- medidas que poderão ser adotadas e/ou consequências para os casos de inobservância ao que está estabelecido na Instrução Normativa;

- situação ou operações que estão dispensadas da observância total ou parcial ao que está estabelecido;

Atos do Poder Executivo

- unidade ou pessoas autorizadas a prestar esclarecimentos a respeito da aplicação da Instrução Normativa.

VIII – APROVAÇÃO

A aprovação da Instrução Normativa ou de suas alterações será sempre compartilhada entre o titular do Órgão/Unidade a qual estiver vinculada. No caso de o órgão ser uma unidade de assessoria ao Prefeito, a responsabilidade ficará exclusiva do titular do Órgão.

IX – PROCEDIMENTOS

Com base na análise preliminar das rotinas e procedimentos que vêm sendo adotados em relação ao assunto a ser normatizado, deve-se identificar, inicialmente, as diversas unidades da estrutura organizacional que têm alguma participação no processo e, para cada uma, quais as atividades desenvolvidas, para o fim de elaboração do fluxograma.

Também devem ser identificados e analisados os formulários utilizados para registro das operações e as *interfaces* entre os procedimentos manuais e os sistemas computadorizados (aplicativos).

A demonstração gráfica das atividades e dos documentos envolvidos no processo, na forma de fluxograma, deve ocorrer de cima para baixo e da esquerda para direita, observando-se os padrões e regras geralmente adotados neste tipo de instrumento, que identifiquem, entre outros detalhes, as seguintes ocorrências:

- início do processo (poderá haver mais de um ponto de início);
- emissão de documentos;
- ponto de decisão;
- junção de documentos;
- ação executada (análise, autorização, checagem de autorização, confrontação, baixa, registro, etc.). Além das atividades normais, inerentes ao processo, devem ser indicados os procedimentos de controle aplicáveis.

Os diversos Órgãos/Unidades envolvidas no processo deverão ser segregadas por linhas verticais, com a formação de colunas com a identificação de cada uma ao topo. No caso de um seguimento da rotina de trabalho ter de ser observado por todos os Órgãos/Unidades da estrutura organizacional, a identificação pode ser genérica, como por exemplo: “área requisitante”.

Se uma única folha não comportar a apresentação de todo o processo,

serão abertas tantas quanto necessárias, devidamente numeradas, sendo que, neste caso, devem ser utilizados conectores, também numerados, para que possa ser possível a identificação da continuidade do fluxograma na folha subsequente e vice-versa. Procedimento idêntico deverá ser adotado no caso da necessidade do detalhamento de algumas rotinas específicas em folhas auxiliares.

O fluxograma, uma vez consolidado e testado, orientará a descrição das rotinas de trabalho e dos procedimentos de controle na Instrução Normativa e dela fará parte integrante como anexo.

A descrição deverá ser objetiva, organizada e de linguagem didática.

Deverá conter os detalhes necessários para a clara compreensão de tudo que deverá ser observado no dia a dia, em especial quanto aos procedimentos de controle cuja especificação não conste no fluxograma. Inclui-se neste caso, por exemplo, a:

- especificação dos elementos obrigatórios em cada documento;
- destinação das vias dos documentos;
- detalhamento das análises, confrontações e outros procedimentos de controle a serem executados em cada etapa do processo;
- relação de documentos obrigatórios para a validação da operação;
- aspectos legais ou regulamentares a serem observados;
- os procedimentos de segurança em tecnologia das informações aplicáveis ao processo (controle de acesso lógico às rotinas e bases de dados dos sistemas aplicativos, por exemplo).

Quando aplicável, os procedimentos de controle poderão ser descritos à parte, na forma de “*check list*”, que passarão a ser parte integrante da Instrução Normativa como anexo. Neste caso, a norma deverá estabelecer qual a unidade responsável pela sua aplicação e em que fase do processo deverá ser adotado.

Na primeira vez que siglas ou abreviaturas forem utilizadas, deve-se identificar seu significado por extenso, a partir daí, poderá se utilizar apenas as abreviaturas ou siglas.

As rotinas de trabalho deverão ser armazenadas em meio eletrônico e/ou físico, agrupadas, primeiramente, por Órgão e em seguida por Unidade de Direção, Unidades de Chefia, Unidades Administrativas e Unidades de Assessoramento, utilizando-se sequência numérica para facilitar a localização.

Entidades da Sociedade Civil

Balanco Patrimonial		Página: 1
ASSOCIACAO DE LUTHIERS DO BRASIL		CNPJ: 21.895.386/0001-17
Período: 01/01/2018 a 31/12/2018		Emissão: 18/01/2019
ATIVO		
ATIVO		15.553,70
ATIVO CIRCULANTE		8.408,94
DISPONIVEL		3.598,94
DISPONIVEL CAIXA		3.598,94
CAIXA		3.598,94
ESTOQUES		4.810,00
ESTOQUES		4.810,00
KIT ENSINO LUTHIERS		4.810,00
ATIVO NAO CIRCULANTE		7.144,76
INVESTIMENTOS		3.450,00
MUSEU LUTHIERS		3.450,00
BIBLIOTECA		420,00
INSTRUMENTOS MUSICAIS		680,00
FERRAMENTAS LUTHIERS		750,00
MADEIRA LUTHIERS ACERVO		1.600,00
IMOBILIZADO		3.694,76
IMOBILIZADO MATRIZ		3.694,76
MOVEIS E UTENSILIOS		925,00
MAQUINAS		2.500,00
EQUIPAMENTOS		269,76

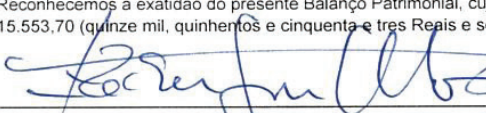
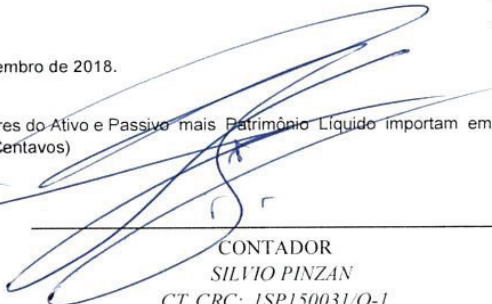
RUA ADOLFO ANDRE 411 - ATIBAIA - SP - - - Fone: (11)44140200

SILVIO PINZAN:71370927800

Assinado de forma digital por SILVIO PINZAN:71370927800

DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=(EM BRANCO), ou=Autenticado por AR Atiseg, cn=SILVIO PINZAN:71370927800
Dados: 2019.01.18 10:22:29 -02'00'

Entidades da Sociedade Civil

Balanco Patrimonial		Página: 2
ASSOCIACAO DE LUTHIERS DO BRASIL		CNPJ: 21.895.386/0001-17
Período: 01/01/2018 a 31/12/2018		Emissão: 18/01/2019
PASSIVO		
PASSIVO		15.553,70
PASSIVO CIRCULANTE		4.365,00
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS		4.365,00
EMPRESTIMOS		4.365,00
TITULOS A PAGAR		4.365,00
PATRIMONIO LIQUIDO SOCIAL		11.188,70
PATRIMONIO SOCIAL		7.144,76
PATRIMONIO SOCIAL REALIZADO		7.144,76
FUNDO PATRIMONIAL SOCIAL		7.144,76
SUPERAVITS/DEFICITS ACUMULADO		4.043,94
SUPERAVITS/DEFICITS ACUMULADO		4.043,94
SUPERAVIT/DEFICIT ACUMULADO		4.043,94
Atibaia, 31 de dezembro de 2018.		
Reconhecemos a exatidão do presente Balanco Patrimonial, cujos valores do Ativo e Passivo mais Patrimônio Líquido importam em R\$ 15.553,70 (quinze mil, quinhentos e cinquenta e três Reais e setenta Centavos)		
		
PRESIDENTE		CONTADOR
JOSE FRANCISCO RODRIGUES NETO		SILVIO PINZAN
CPF: 245.352.148-91		CT CRC: 1SP150031/O-1


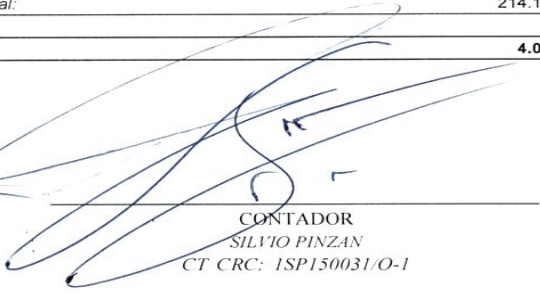
RUA: ADOLFO ANDRE 411 - ATIBAIA - SP - Fone: (11)44140200

SILVIO PINZAN:71370927800

Assinado de forma digital por SILVIO PINZAN:71370927800

DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=(EM BRANCO), ou=Autenticado por AR Atiseg, cn=SILVIO PINZAN:71370927800
Dados: 2019.01.18 10:22:10 -02'00'

Entidades da Sociedade Civil

Demonstração do Resultado do Período		Página: 3
ASSOCIACAO DE LUTHIERS DO BRASIL		CNPJ: 21.895.386/0001-17
Período: 01/01/2018 a 31/12/2018		Emissão: 18/01/2019
RECEITA LIQUIDA DE VENDAS		
RECEITAS DE ENTIDADES S/ FINS LUCRATIVOS		
RECEITA DOAÇÕES		11.263,53 C
RECEITAS DE ENTIDADES S/ FINS LUCRATIVOS Total:		11.263,53 C
OUTRAS RECEITAS		
TRABALHO VOLUNTÁRIO - CUSTEIO		206.970,00 C
OUTRAS RECEITAS Total:		206.970,00 C
RECEITA LIQUIDA DE VENDAS Total:		218.233,53 C
CUSTOS		
DESPESAS OPERACIONAIS		
DESPESAS ADMINISTRATIVAS		
HONORARIOS PROF. P. JURIDICA		5.616,00 D
BENS DE USO		489,42 D
SERVICOS DE TERCEIROS PJ		924,17 D
TRABALHO VOLUNTÁRIO - CUSTEIO		206.970,00 D
KIT ENSINO LUTHIERS		190,00 D
DESPESAS ADMINISTRATIVAS Total:		214.189,59 D
DESPESAS OPERACIONAIS Total:		214.189,59 D
PROVISÕES		
Superávit		4.043,94 C
Atibaia, 31 de dezembro de 2018.		
		
		
PRESIDENTE		CONTADOR
JOSE FRANCISCO RODRIGUES NETO		SILVIO PINZAN
CPF: 245.352.148-91		CT CRC: 1SP150031/O-1
RUA ADOLFO ANDRE 411 - ATIBAIA - SP - Fone: (11)44140200		

SILVIO PINZAN:71370927800

Assinado de forma digital por SILVIO PINZAN:71370927800
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=(EM BRANCO), ou=Autenticado por AR Atiseg, cn=SILVIO PINZAN:71370927800
Dados: 2019.01.18 10:24:30 -02'00'

Câmara da Estância de Atibaia

COMUNICADO DA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A Comissão de Sindicância, constituída conforme o Ato da Mesa Diretora nº 05/18, de 18 de dezembro de 2018, publicado na Imprensa Oficial da Estância de Atibaia na edição nº 2047, de 22 de dezembro de 2018, COMUNICA que realizou nesta semana a tomada de depoimentos dos vereadores e assessores citados em denúncia apresentada pelo munícipe Anísio dos Santos Nascimento. Foram depoimentos individuais, convocados para segunda, terça e quarta, respectivamente dias 14, 15 e 16 de janeiro de 2019.

Em outra providência, a Comissão requereu por ofício à presidência da Câmara a prorrogação do prazo para a conclusão dos seus trabalhos, pelo período de 30 dias, contados a partir de 22 de janeiro de 2019, considerando a necessidade de tomada de depoimento do denunciante e elaboração do relatório final dos trabalhos.

Câmara Municipal da Estância de Atibaia, 18 de janeiro de 2019