



# Imprensa Oficial

## Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE

Quinta-feira, 27 de junho de 2024 - n.º 2687 - Ano XXVIII - Edição Extraordinária Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | [www.atibaia.sp.gov.br](http://www.atibaia.sp.gov.br)

esta edição tem 17 páginas

## Secretaria de Turismo



Conselho Municipal de Turismo  
da Estância de Atibaia  
Lei N° 4.113 de 1 novembro de 2012

### ATA DA 261ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMTUR

Ao dia 14 de maio de 2024, a Secretaria executiva do Conselho Municipal de Turismo Sra. Fernanda Milz, abre a reunião em primeira chamada às 19h07. Local realizado Secretaria de Turismo de Atibaia.

- Robson Felix & Mateus Simas: apresentação Pump track (verba DADE) (15 minutos)
- Sérgio Dutenhefner: apresentação de projeto cicloturismo (verba DADE) (20 min)
- Guilherme Lemos: apresentação projeto de Revitalização do Pouso de voo livre
- Verba DADE 2024
- Informes Convention (10 minutos)
- Informes SETUR (10 minutos)

Apresentação Pump Track (verba DADE) – Mateus Simas e Robson Felix

Sr. Mateus Simas e Sr. Robson Felix atleta de Atibaia, iniciaram sua apresentação trazendo os benefícios do esporte para população e turistas. A proposta, é a implementação de uma pista de pump track no Lago do Major. Além de trazer uma nova atração para os visitantes, isso também beneficiaria os moradores locais. Dentro da proposta, a construção de um galpão na skatepark localizada na Joviano Alvim seria um grande avanço para comunidade de Atibaia. Ao oferecer essas instalações Atibaia se destacaria como um destino turístico inclusivo e voltado para o esporte, atraindo visitantes de todas as idades. Exemplos: Pump track Moema SP, Pump track águas claras em Bragança Paulista SP, São José dos Campos Mobai Bike Land SP. Anexo a ATA apresentação.

Apresentação cicloturismo (verba DADE) – Sergio Dutenhefer

Em sequência a apresentação do Sr. Sérgio Dutenhefner, sobre o cicloturismo para o município de Atibaia. Sr Sérgio acredita que a bicicleta promove um turismo sustentável, cultural e social. Além de fomentar a economia. Em sua apresentação e experiências, trouxe vários exemplos de outros municípios que investem nesse nicho. São eles: Circuito Serras Verdes; Circuito Ilha cumprida; Circuito Araucarias. Anexo a ATA a apresentação.



## Atos do Poder Executivo



Conselho Municipal de Turismo  
da Estância de Atibaia  
Lei Nº 4.113 de 1 novembro de 2012

Apresentação projeto de Revitalização Pouso de Voo Livre (fase 2) – Guilherme Lemos

Sr. Guilherme Lemos e Inaia Castro – representantes do Clube Atibaiese de voo livre apresentaram aos conselheiros um projeto com intuito de criar um marco na cidade, em homenagem ao voo livre. Ressaltando que o voo livre atrai não só adeptos /praticantes do esporte, mas também espectadores e curiosos de todas as partes do Brasil e do mundo para nossa cidade, trazendo praticantes, turistas, aventureiros e entusiastas. A primeira fase do projeto de revitalização do pouso de voo livre foi concluída. A segunda fase seria: 1) nova sede para o clube Atibaiese de voo livre, melhorando a segurança dos pilotos e aumentar o atrativo turístico, tais como Museu do voo livre, Museu Natural do Parque Itapetinga e área de obtenção turística. 2) Iluminação para área do deck. 3) Cerca viva em toda extensão do pouso. 4) Terraplanagem e replantio de grama na área do pouso. 5) Pintura temática no muro atrás da sede.

Informes Convention e apresentação de sugestão verba DADE – Monica Fontes

Sra. Monica, em sua apresentação trouxe algumas sugestões aos conselheiros, sendo: Revitalização das áreas Parque Edmundo Zanoni; Centro de convenções; Centro histórico; Jardim Japonês. A proposta do Convention é valorizar o patrimônio da cidade. Proporcionar ao turista atrações e uma verdadeira imersão aos conteúdos propostos – Sustentabilidade, Proteção ao meio ambiente, inovação, Valorização do Patrimônio, acessibilidade.

**Centro histórico** – retirada da fiação elétrica do centro histórico. Acessibilidade do Museu João Batista Conti.

**Parque Edmundo Zanoni** – Museu Interativo. Revitalização casa do artesanato.

**Centro de convenções e Jardim Japonês** – Relógio de flor no centro de convenções. Revitalizar o parque das Aguas.

Destino turístico inteligente. É uma estratégia desenvolvida na Espanha que ajuda as cidades a darem maior visibilidade aos atrativos turísticos.

Informes SECTUR

Sr. Bruno Leal – secretário de turismo, sugeriu aos conselheiros - Parque indoor, visite a Pedra Grande. Uma boa alternativa para curtir momentos em família em dias chuvosos e frios são os parques indoor. Revitalização do Parque Edmundo Zanoni.

## Atos do Poder Executivo



Conselho Municipal de Turismo  
da Estância de Atibaia  
Lei Nº 4.113 de 1 novembro de 2012

Ressaltou a importância da palestra com Dr. Eduardo Milke, dia 04 de junho de 2024.

Em seguida o secretario de turismo Bruno Leal declarou finalizada a reunião as 20h50.

## Atos do Poder Executivo

### 261ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR

#### LIVRO DE PRESENÇA - COMTUR

LOCAL: SECRETARIA DE TURISMO

HORÁRIO: 19H

DATA: 14/05/2024

NOME	REPRESENTAÇÃO	E-MAIL	CELULAR	ASSINATURA
Bruno P. Bal	Secretaria Turismo	bbul@atibaia.sp.gov.br	11 984684444	
Mônica Fontes	Associação	adm@atibaia.org.br	11 984918824	
Viviani Maria B. de Silva	Paranáma Viagens	VIVIANAB@PANORAMAVIAGENS.COM.BR	11 970613664	
Berco Soriano	Petra Sports Adventure	berco@petrasports.com.br	11 975610014	
MICHAEL MIZ FERNANDES	PENIA GYMSE ADVENTURE	MICHAEL.MF@HOTMAIL.COM	11 98193636	
Inacia Oliveira Castro	Clube Albetense de Joo Luiz	castroinacia@gmail.com	11 99634-0810	
Guilherme Lopes	Clube Atibaiense de Voleibol	guilherme.lopes@ATIBAIA.COM	11 99609-4873	
Bruno Locardi	Cultura	bllocardi@atibaia.com	11 99915 0950	
Diego R. Volux	Artistas	recorloche@gmail.com	095309313	
Wandue C. Callegari	Prepêlita - Soc. Tm.	wanduec@atibaia.sp.gov.br	11 99826 3550	
Oscar Gonçalves de Silva	Câmara Municipal	oscar.g.silva@atibaia.sp.gov.br	11 95335-1775	
Reivan M. Contreras	Esporte	reivan.mcontreras@atibaia.com	11 991780455	
GABRIELLA BASACCHI DE LIMA	Assoc. Empres. Turismo	gabibasacchi@atibaia.com.br	11 99941.2183	
Paulo Toray Abreu	Associação Municipal	ptoray@atibaia.com.br	11 964738959	



## Atos do Poder Executivo

### 261ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR

#### LIVRO DE PRESEÇA - COMTUR

LOCAL: SECRETARIA DE TURISMO

HORÁRIO: 19H

DATA: 14/05/2024

NOME	REPRESENTAÇÃO	E-MAIL	CELULAR	ASSINATURA
Dibson P. Sampaio	Turismo e Meio Ambiente	ybata@ybataturismo.br	(11) 9184016006	
Maíse Romaris	Atibaia	maise.romaris@atibaia.sp.gov.br	(11) 98551-4795	
Sergio Dutra	Esporte	sergio.dutra@atibaia.sp.gov.br	91817974	
Mathus M Simião	Def. Ambiente	mathus.m@gmail.com	11 924184091	
Robson Felix	SKATE Turismo	robsonfelixmacedo@gmail.com	11 910565233	
João Antonio Moraes	ACTOSMATO	JAAlexandre@vol.com.br	1199701984	
Marcelo C. Laks	Atos de Assessoria	Flavia.Usuzuma@atibaia.sp.gov.br	(11) 999951638	
Fernanda Miy	Secretaria de Abertura de Atos	FernandaSC@hotmail.com	11. 98119.3637	



## Atos do Poder Executivo



Conselho Municipal de Turismo  
da Estância de Atibaia  
Lei Nº 4.113 de 1 novembro de 2012

### ATA DA 262ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMTUR

Ao dia 13 de junho de 2024, a Presidente do Conselho Municipal de Turismo Sra. Adriane Andreo, abre a reunião em primeira chamada às 19h17, seguindo o convite encaminhado por e-mail a todos os participantes e interessados.

Local realizado Expert Blenders de Atibaia.

A presidente Adriane iniciou a reunião, mencionando a última palestra do Sr. Dr. Eduardo Milke, em que ele orientou ao COMTUR as reuniões itinerantes, fortalecendo as micro relações e estreitando laços entre os empresários.

#### Apresentação Expert Blenders

Está localizada no centro histórico no município de Atibaia. Não é uma cafeteria, é uma loja boutique especializada em cafés especiais, vende cafés de fabricação própria e vários produtos e acessórios para tornar uma experiência com café mais completa e saborosa. Oferece em sua loja degustação. Além disto realiza parceria com outros empresários da cidade, bem como Cachaça com café da Fazenda Paraíso e cerveja com café, da cervejaria Los Compadres. Promove treinamentos e workshops para empresas que aderem seu produto.

Adriane, pede aos novos empresários participantes que se apresentem.

Sra. Camila da Empresa Decor Passion deseja participar mais ativamente no COMTUR.

A *Decor Passion* foi inaugurada em 2008, com o compromisso de trazer variedade, qualidade e soluções em produtos e serviços para *acabamento e decoração*. Nosso slogan, "Decorar é nossa arte, decorar é nossa paixão", traduz nossa empresa. Sempre priorizamos produtos sustentáveis.

Sra. Vittoria Marina – Panorama Viagens - agencia de turismo (receptivo) melhor Idade.

Na Panorama Viagens, acreditamos que a idade é apenas um número e que as melhores aventuras da vida estão sempre por vir. Especializada em criar experiências de viagem inesquecíveis para o público idoso, nossa missão é proporcionar conforto, segurança e diversão em cada destino.

Página 1 de 3

## Atos do Poder Executivo



Conselho Municipal de Turismo  
da Estância de Atibaia  
Lei Nº 4.113 de 1 novembro de 2012

Sr. Arthur Vianna, organizador esportivo de corrida de montanha – Esportes de aventura.  
Idealizador do Pedra Grande Trail runners – O evento atrai para o município de Atibaia atletas do mundo todo, movimentando a economia através do esporte, lazer, hospedagem, gastronomia e sustentabilidade.

### Verba DADETUR

Bruno, secretario de turismo explanou aos participantes algumas informações importantes sobre a Verba DADE - O DADETUR, é um recurso disponibilizado anualmente no orçamento do Estado, estando passível a possíveis contingenciamentos, para atender as 70 Estâncias e aos 140 MITs instituídos por lei. Para acessar o recurso, a Prefeitura municipal deve determinar quais serão os objetos dos convênios a serem celebrados no ano, ou seja, aonde a verba será aplicada.

Esses objetos devem ser apresentados primeiramente ao Conselho Municipal de Turismo - COMTUR e, após aprovação, direcionados ao DADETUR para prévia análise e posterior aprovação do Conselho de Orientação e Controle - COC. Quando o COC aprova os objetos pleiteados pela municipalidade, a Prefeitura deve apresentar o projeto executivo e demais documentos para cada um dos pleitos aprovados, explicando detalhadamente como será utilizada a verba que receberá do DADETUR. O departamento então analisa tecnicamente cada projeto e os aprova quando estiverem de acordo com as normas técnicas e legais aplicáveis. Depois da aprovação dos projetos, os convênios entre município e SETUR/DADETUR, são assinados, pelo prefeito e pelo Secretário de Turismo. A partir daí, cabe ao município licitar e executar os convênios para que os recursos sejam liberados. Sr. Bruno menciona que haverá uma reunião com o governador dia 28/06/24. O conselho deve analisar e priorizar de 02 a 03 projetos, e junto com os arquitetos da prefeitura contribuir com a construção do projeto executivo, o prazo é para agosto de 2024. Sr. Alexandre, sugere um banco de projetos – formar grupos e comissões. Sr. Bruno complementou, com um master plano de 05 a 10 anos, junto ao plano diretor de turismo com metas e objetivos.

Sra. Adriane, sugere ao grupo que seja levantada os principais projetos sugeridos pelos conselheiros.

Os pleitos para verba DADE de acordo com a reunião, ficaram estabelecidos:

1. Retirada dos fios – centro histórico;
2. Parque Temático da Pedra Grande – Edmundo Zanoni – Casa do artesão.
3. Parque das Águas – Complexo turístico (Balneário e Jardim Japonês);

## Atos do Poder Executivo



Conselho Municipal de Turismo  
da Estância de Atibaia  
Lei Nº 4.113 de 1 novembro de 2012

Sra. Adriane, montara uma comissão entre os conselheiros para discutirmos e planejarmos sobre os projetos acima, antes da reunião de julho.

Os projetos abaixo, ficarão para análise para uma próxima fase.

1. Pump Track
2. Cicloturismo
3. Pousos de voo livre

Sra. Adriane, pergunta ao secretário sobre o Natal 2024. Bruno menciona que devemos aguardar passar o aniversário da cidade – assim a prefeitura irá falar sobre onde irá comemorar o Natal, secretaria de cultura ou turismo. Algumas sugestões foram feitas: 1) Cantata de Natal; 2) Projeção no Casarão Julia Ferraz.

### Informes SECTUR

Sr. Bruno – mencionou que o feriado de Corpus Christi proporcionou 80% de ocupação no município. O festival gastronômico é o maior evento culinário da cidade e conta com uma diversidade culinária com pratos brasileiros, internacionais e orientais – o festival encerra dia 28/07/2024.

O projeto “Aprendendo com o turismo” busca mostrar o turismo como uma atividade social, cultural e econômica de fundamental importância para Atibaia, mas também de lazer e diversão – Este projeto vem aderindo bons resultados nas escolas em que é aplicada.

Bruno, finaliza sua fala informando sobre o projeto das placas de sinalização de turismo para pedra grande e pousos que serão instaladas no mês de julho.

Em seguida a presidente Adriane declarou finalizada a reunião as 21:04h.

Adriane Andreo Presidente COMTUR



## Atos do Poder Executivo

262º Reunião ordinária do Conselho Municipal de Turismo - CONTUR.

Lista de presenças data: 13/06/2024

Nome	Representação	E. mail	Celular	Assinatura
1. Fernanda Nely	CONTUR	Fernanda.sc@hotmail.com	11. 98119.3637	
2. Adriano Andreus	ADB	premier@expd.com.br	11. 94034.2903	
3. Gelson Usaramo	ADVENTENÓ PARK	AMSTUR.INSPIRA@GMAIL.COM	11 954743300	
4. Bruno P. Lera	SEC. DE TURISMO	bruno@atibaia.sp.gov.br	11 984681414	
5. Claudio C. Collegari	SEC. TURISMO	claudio@atibaia.sp.gov.br	11 998263556	
6. Andrei Fontes	Sec Educação	Andre.Fontes@atibaia.sp.gov.br	11 96476.6569	
7. Camila Machado	Decor Passion	comercialdecorpassion@gmail.com	(11) 94031-2077	
8. ANDEGA DREY	ADVENTURE PARK	ANDEGA.DREY@TURISMO.COM.BR	(11) 99407-2078	
9. Vitória Mariana Batista da Silva	Panorama Viagens	VITORIA@PANORAMAVIAGENS.COM.BR	11 94531-5148	
10. Fátima A. Lopes	RECEIPIVO	FATIMA@LAPES@GMAIL.COM	11 944915257	
11. Débora P. Sampaio	TURISMOLOGO	YBOTE@BOTATURISMO.COM.BR	11 584046606	
12. Ricardo Dally	CPNKS	RECOPACK@GMAIL.COM	99530211	
13. José Antonio Azevedo	Atibaia Turismo	JAT@XPOV.COM.BR	977019584	
14. Adriano Bedore	Cidadeão	adriano@bedore@yahoo.com.br	99833 1818	
15. Paulo Fernando Peral. de Lima	UIUPAT	Paulo.historia.usp@gmail.com	11 930722379	
16. Gabriela Basachi de Lima	Assoc. Emp. Turismo	gabibasarachi@ud.com.	11 / 99941.2183	
17. Mônica Rúbia Fontes	AGÊNCIAS	adm@atibaia.org.br	11 98491 8824	



## Atos do Poder Executivo

### Secretaria de Governo

Memorando 34.310/2024

**DECRETONº 10.963**  
de 26 de junho de 2024

Dispõe sobre a abertura de um crédito suplementar no valor de **R\$ 7.500,00** (sete mil e quinhentos reais).

**O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, usando de suas atribuições legais e devidamente autorizadas pela Lei nº 4.906 de 07 de julho de 2023, em seu artigo 10, combinado com o artigo 7º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

#### DECRETA

**Art.1º** Fica aberto na Divisão de Controladoria da Secretaria de Planejamento e Finanças da Prefeitura da Estância de Atibaia o valor de um crédito suplementar no valor de **R\$ 7.500,00** (sete mil e quinhentos reais), para suplementar a seguinte dotação orçamentária do Executivo:

#### 18 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

#### 300 FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA/FUNDEB

#### 2115 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDEB – ENSINFUNDAMENTAL

985 - 18.300.12.361.0049.2115.339049.02.2620000.....R\$ 7.500,00

**Art. 2º** O valor do presente crédito será coberto com recursos proveniente da anulação da seguinte dotação orçamentária do Executivo:

#### 18 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

#### 300 FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA/FUNDEB

#### 2115 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDEB – ENSINFUNDAMENTAL

391 - 18.300.12.361.0049.2115.319011.02.2610000.....R\$ 7.500,00

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “FÓRUM DA CIDADANIA”, 26 de junho de 2024.**

–Emil Ono –

**PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

– Kellen Maria Sartori –

**SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

– Eliane Doratiotto Endsfieldz –

**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO**

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

– Wagner de Jesus Casemiro da Silva –

**SECRETÁRIO DE GOVERNO**

Memorando 34.311/2024

**DECRETONº 10.964**  
de 26 de junho de 2024

Dispõe sobre a abertura de um crédito suplementar no valor de **R\$ 1.000,00** (mil reais).

**O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, usando de suas atribuições legais e devidamente autorizadas pela Lei nº 4.906 de 07 de julho de 2023, em seu artigo 10, combinado com o artigo 7º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

#### DECRETA



## Atos do Poder Executivo

**Art.1º** Fica aberto na Divisão de Controladoria da Secretaria de Planejamento e Finanças da Prefeitura da Estância de Atibaia o valor de um crédito suplementar no valor de **R\$ 1.000,00** (mil reais), para suplementar a seguinte dotação orçamentária do Executivo:

### 32 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

#### 300DESPESAS FINANCEIRAS

##### 1063 – TRANSFERÊNCIA AO SAAE

917 - 32.300.04.122.0085.1063.449151.01.1100000.....R\$ 1.000,00

**Art. 2º** O valor do presente crédito será coberto com recursos proveniente da anulação da seguinte dotação orçamentária do Executivo:

### 32 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

#### 300DESPESAS FINANCEIRAS

##### 2201 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

835 - 32.300.04.123.0085.2201.339092.01.1100000.....R\$ 1.000,00

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “FÓRUM DA CIDADANIA”, 26 de junho de 2024.**

–Emil Ono –

**PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

– Kellen Maria Sartori –

**SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

– Wagner de Jesus Casemiro da Silva –

**SECRETÁRIO DE GOVERNO**

**Memorando 28.858/2024**

**LEI COMPLEMENTAR N° 940**

**de 27 de junho de 2024**

**Altera a Lei Complementar 835/2020 que dispõe sobre o Plano de Empregos, Carreiras e Salários dos Empregados da SAAE Atibaia, e dá outras providências.**

A **CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA** aprova e o **PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI do artigo 73, da Lei Orgânica do Município, sanciona, promulga e manda publicar a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º** Ficam alterados os QUADROS V, VI, VII e VIII do ANEXO ÚNICO da Lei Complementar 835/2020, que passam a vigorar com as alterações constantes do ANEXO ÚNICO desta Lei Complementar.

**Art. 2º** Permanecem inalteradas as demais disposições.

**Art. 3º** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, “FÓRUM DA CIDADANIA”, 27 de junho de 2024.**

- Emil Ono -

**PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**

- Fabiane Cabral da Costa Santiago -

**SUPERINTENDENTE DA SAAE – SANEAMENTO DE ATIBAIA**

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

Wagner de Jesus Casemiro da Silva

**SECRETÁRIO DE GOVERNO**



## Atos do Poder Executivo

### ANEXO ÚNICO

#### QUADRO V

#### REMUNERAÇÃO DE CARGOS COMISSONADOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS

CÓDIGO	VALOR (R\$)	CARGOS
CC 4	(...)	(...)
CC 3	(...)	(...)
CC 2	(...)	(...)
CC1	(...)	(...)
FG 2	7.640,00	Coordenador de Obras de Saneamento
FG 1	(...)	(...)
GT 2	(...)	(...)
GT 1	(...)	(...)

**Legenda:**

**CC:** Emprego em Comissão

**FG:** Função Gratificada

**GT:** Gratificação

#### QUADRO VI

#### DISTRIBUIÇÃO POR ÓRGÃOS DOS CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS E GRATIFICAÇÕES NA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

ÓRGÃO	NOME DO EMPREGO EM COMISSÃO	CÓDIGO	Nº	VALOR (R\$)
Superintendênci	(...)	(...)	(...)	(...)
Diretoria de Finanças e Relações Comerciais	(...)	(...)	(...)	(...)
	Gestor do Núcleo de Atendimento ao cliente	FG 1	1	DIFERENÇ
	Gestor do Núcleo de Cadastro e Hidrometria	FG 1	1	DIFERENÇ
	Supervisor operacional	GT 1	2	809,89
	(...)	(...)	(...)	(...)



## Atos do Poder Executivo

<b>Diretoria de Administração</b>	(...)	(...)	(...)	(...)
<b>Diretoria de Água e Esgoto</b>	(...)	(...)	(...)	(...)
	Coordenador de Obras de Saneamento	FG 2	1	DIFERENÇ
	Gestor do Núcleo de Análise Crítica	FG 1	1	DIFERENÇ
	(...)	(...)	(...)	(...)
<b>Diretoria de Resíduos e Meio Ambiente</b>	(...)	(...)	(...)	(...)

### QUADRO VII

#### DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DOS EMPREGOS DO QUADRO PERMANENTE E SUPLEMENTAR

#### QUADRO PERMANENTE

(...)

<b>TÉCNICO EM SANEAMENTO</b>
<p>1. Monitorar e controlar remotamente, por meio de sistemas informatizados, os níveis de reservatórios, medidores de vazão, motores, bombas, válvulas e outros equipamentos identificando eventuais problemas e informando área responsável pela correção;</p> <p>2. Planejar, projetar, desenvolver, construir, instalar, operar, manter e fiscalizar sistemas de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto, drenagem de águas pluviais e coleta e tratamento de resíduos sólidos através do Centro de Controle Operacional;</p> <p>3. Operar o Centro de Controle Operacional, fornecendo dados e informações para a análise.</p> <p>4. Executar outras tarefas correlatas designadas pelos superiores de acordo com sua formação técnica;</p> <p>5. Participar de comissões.</p> <p>Curso técnico em informática.</p>

(...)

### QUADRO VIII



## Atos do Poder Executivo

### DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS

#### PARTE II

(...)

<b>COORDENADOR DE OBRAS DE SANEAMENTO</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordenar e supervisionar os núcleos lotados na coordenação, no desenvolvimento das atividades operacionais e administrativas relacionadas;</li><li>2. Coordenar a distribuição das demandas do departamento, distribuindo-as para os gestores competentes;</li><li>3. Dar suporte operacional aos gestores dos núcleos na execução dos serviços operacionais;</li><li>4. Traçar estratégias, em conjunto com o Chefe de Departamento, para melhoria contínua de processos e execução dos serviços operacionais;</li><li>5. Coordenar, em conjunto com o Chefe de Departamento, a execução de obras de saneamento, próprias ou de terceirizadas;</li><li>6. Coordenar a distribuição e escala dos plantões do departamento;</li><li>7. Dar suporte, quando solicitado, ao núcleo de análise crítica operacional, nos processos de compras do departamento;</li><li>8. Desempenhar outras atividades afins.</li></ol>
<b>Requisitos mínimos necessários:</b> Ensino Técnico (médio) compatível com a função e 3 anos de experiência na empresa.

(...)

<b>GESTOR DO NÚCLEO DE ANÁLISE CRÍTICA OPERACIONAL</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gerir e executar as atividades de análise crítica no âmbito do Departamento de Obras de Saneamento, compilando, analisando, emitindo relatórios solicitados pelo Chefe do Departamento;</li><li>2. Acompanhar, dar suporte e dirimir dúvidas dos supervisores e empregados lotados em seu núcleo;</li><li>3. Realizar a análise de relatórios de execução de serviços de terceiros,</li></ol>

## Atos do Poder Executivo

apresentado pelos supervisores;

4. Gerir processos de padronização, de aquisições e demais processos envolvendo as demandas administrativas do departamento, em articulação com a Chefia;
5. Desenvolver documentos necessários aos processos de compras;
6. Fiscalizar os contratos do Departamento de Obras de Saneamento;
7. Desempenhar outras atividades afins.

**Requisitos mínimos necessários:** Ensino médio completo, pacote office nível intermediário e 03 anos de experiência na empresa.

(...)

### GESTOR DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE

1. Organizar e fazer a gestão dos empregados da área de atendimento ao cliente;
2. Dar suporte ao atendimento ao cliente externo;
3. Promover a gestão das demandas dos clientes da SAAE Atibaia;
4. Promover ações para a melhora contínua do atendimento ao cliente da SAAE Atibaia;
5. Emitir, quando solicitada os relatórios de análise da área de atendimento;
6. Desempenhar outras atribuições afins.

**Requisitos mínimos necessários:** Ensino médio completo e 03 anos de experiência na empresa.

(...)

### GESTOR DO NÚCLEO DE CADASTRO E HIDROMETRIA

1. Gerir as atividades de vistoria e corte da SAAE Atibaia.
2. Organizar e fazer a gestão dos empregados lotados na área;
3. Responder pela organização, controle e atualização do cadastro da SAAE;
4. Emitir e realizar os encaminhamentos pertinentes de autorizações de serviços;
5. Buscar solução para problemas de cadastro de hidrômetros, em

## Atos do Poder Executivo

<p>conjunto com o Departamento;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Realizar a coleta de dados sobre a identificação do usuário, proprietário, imóveis e ramais prediais, para atualização do cadastro e/ou banco de dados;</li><li>7. Proceder a vistorias em imóveis identificando suas características, para efeito de classificação tarifária;</li><li>8. Localizar imóveis;</li><li>9. Realizar revisões periódicas das informações cadastrais;</li><li>10. Autuar situações irregulares encontradas;</li><li>11. Responsabilizar-se pela execução de programas e/ou atividades técnicas, administrativa e/ou operacionais, dentro de sua área profissional, quando designado pelo superior hierárquico;</li><li>12. Desempenhar outras atribuições afins.</li></ol>
<p><b>Requisitos mínimos necessários:</b> Ensino médio completo e 03 anos de experiência na empresa.</p>

(...)

<b>GESTOR DO NÚCLEO DE COBRANÇA E DÍVIDA ATIVA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizar e fazer a gestão das dívidas ativas da SAAE Atibaia, com as devidas emissões de CDAs;</li><li>2. Fazer a gestão da apuração do débitos das dívidas dos clientes da SAAE Atibaia;</li><li>3. Supervisionar a execução das atividades dos empregados lotados no núcleo;</li><li>4. Emitir, quando solicitada os relatórios de análise da área de cobrança e dívida ativa;</li><li>5. Desempenhar outras atribuições afins.</li></ol>
<p><b>Requisitos mínimos necessários:</b> Ensino médio completo e 03 anos de experiência na empresa.</p>

(...)

<b>GESTOR DO NÚCLEO DE OPERAÇÕES COMERCIAIS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordenar e supervisionar a área de Faturamento (leitura) da SAAE</li></ol>



## Atos do Poder Executivo

Atibaia;

2. Gerir o sistema informatizado de todas as rotinas relacionadas ao faturamento, desde a geração da massa de leitura, faturamento em campo, ocorrências, críticas, recebimento dos arquivos, transmissão, manutenções e configurações nos coletores e impressoras portáteis, bem como processamentos e transmissões dos dados para consultas em geral;
3. Realizar o planejamento estratégico, tático, operacional e logístico da equipe, assim como a distribuição, o monitoramento e o suporte técnico em campo;
4. Fornecer pareceres no âmbito de suas atribuições;
5. Elaborar programação mensal e cronograma das atividades da equipe;
6. Realizar, sempre que necessário, a inserção de mensagens nas faturas;
7. Manter atualizado o sistema informatizado;
8. Acompanhar diariamente as correspondências eletrônicas relacionadas à área;
9. Programar e supervisionar a troca de hidrômetros;
10. Proceder à guarda de hidrômetros objeto de análise de processos;
11. Pesquisar abastecimento indevido ou abusivo e outras irregularidades existentes nos ramais prediais;
12. Realizar o encaminhamento e controle de notificações diversas
13. Desempenhar outras atribuições afins.

**Requisitos mínimos necessários:** Ensino médio completo e 03 anos de experiência na empresa.

(...)

Nota: Onde se lê (...) ficam mantidas, na íntegra, as disposições dos anexos originais da Lei Complementar 835/2020.



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7659-ED4E-7EEB-B4A3

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ WAGNER DE JESUS CASEMIRO DA SILVA (CPF 171.XXX.XXX-56) em 27/06/2024 17:10:30 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/7659-ED4E-7EEB-B4A3>